***ООО «ТЗК «Северо-Запад»***

**Реестровый номер процедуры: 2018-09-05/у/0**

**Инструкция по участию в**

**Процедуре отбора организации, способной выполнить работы по внесению изменений в проектную и рабочую документацию по объекту: «Комплексная реконструкция базового склада горюче-смазочных материалов ООО «ТЗК «Северо-Запад» по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, дом 35»**

Дата начала приема предложений: 25.09.2018 г.

Дата окончания приема предложений: 09.10.2018 г.

Контактная информация Организатора Отбора:

Общество с ограниченной ответственностью «Топливозаправочная компания «Северо-Запад»,

196210, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35

Секретарь Конкурсной комиссии: Гришанова С.В.

*Санкт-Петербург**2018*

# Общая информация по отбору

* 1. Наименование работ: выполнение работ по внесению изменений в проектную и рабочую документацию по объекту: «Комплексная реконструкция базового склада горюче-смазочных материалов ООО «ТЗК «Северо-Запад» по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, дом 35»
  2. Сроки выполнения работ:

- по внесению изменений в 1 (один) том (раздел) проектной и рабочей документации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного запроса от Заказчика;

- по внесению изменений в 1 (один) лист проектной и рабочей документации в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения письменного запроса от Заказчика.

* 1. Место выполнения работ: 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35
  2. Основные требования к работам: выполнить работы по внесению изменений в проектную и рабочую документацию по письменному запросу Заказчика.
  3. Предложение заявителя должно отражать: стоимость 1 (одного) изменённого листа проектной и рабочей документации, а также содержать подробную расшифровку формирования стоимости (смета или калькуляция).
  4. Подробные требования к работам содержатся в техническом задании (раздел 4 настоящей Инструкции)
  5. Критерии определения победителя:
* Стоимость работ;
* Срок выполнения работ;
* Порядок оплаты работ;
* Соответствие критериям, изложенным в требованиях к Заявителю (п.2 настоящей Инструкции).
* Наличие опыта выполнения работ по аналогичным договорам. Под аналогичными договорами понимаются договоры на выполнение работ по разработке, корректировке рабочей документации особо опасных производственных объектов нефтепродуктообеспечения (нефтебаз, складов хранения ГСМ, Топливозаправочных комплексов, объектов авиатопливо обеспечения, объектов трубопроводного транспорта по транспортировке газа, нефти, нефтепродуктов).

# Требования к Заявителю

* 1. Не проведение ликвидации Заявителя и отсутствие решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом, отсутствие процедур банкротства, в том числе наблюдения.
  2. Не приостановление деятельности Заявителя на день подачи предложения на участие в Отборе.
  3. В случае если Заявитель является резидентом Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации.
  4. В случае если Заявитель не является резидентом Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории иностранного государства.
  5. В случае если Заявитель является Представительством либо Филиалом нерезидента Российской Федерации, он должен быть должным образом аккредитован, что должно быть подтверждено соответствующими документами.
  6. Заявитель должен обладать трудовыми ресурсами для выполнения договора (контракта), в том числе иметь квалифицированный персонал, имеющий образование и опыт работы, в количестве и в соответствии с требованиями Сводной анкеты требований к Заявителю (Форма № 12).
  7. Степень загруженности Заявителя текущими проектами должна обеспечивать ему возможность выполнения/оказания планируемых по итогам Отбора работ/услуг без ущерба для Организатора отбора, в случае заключения договора по результатам Отбора.
  8. Заявитель должен являться членом СРО с разрешением выполнения проектных работ на особо опасном производственном объекте.
  9. Заявитель должен быть платежеспособным.

Под термином «платежеспособный» для целей настоящей инструкции понимается следующее:

а) чистые активы лица превышают размер его уставного капитала;

б) такое лицо способно надлежащим образом исполнять свои обязательства по мере того, как такие обязательства становятся обязательными для исполнения;

в) такое лицо не имеет намерения принимать на себя обязательства, исполнение которых оно не могло бы осуществить надлежащим образом;

г) в отношении лица не имеется признаков банкротства или возбужденного дела о банкротстве, включая процедуры наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства;

д) отсутствуют сведения о факте подачи кредитором или намерении кредитора подать заявление в отношении лица о признании такого лица банкротом.

* 1. Наличие опыта оказания услуг по аналогичным договорам. Под аналогичными договорами понимаются договоры на выполнение работ по разработке, корректировке рабочей документации особо опасных производственных объектов нефтепродуктообеспечения (нефтебаз, складов хранения ГСМ, Топливозаправочных комплексов, объектов авиатопливо обеспечения, объектов трубопроводного транспорта по транспортировке газа, нефти, нефтепродуктов).
  2. Согласие с текстом проекта договора, требованиями Технического задания в редакции Заказчика (Организатора Отбора). Согласие предоставляется на отдельном письме, на фирменном бланке за подписью генерального директора/уполномоченного представителя Заявителя.
  3. Финансовое состояние Заявителя должно соответствовать требованиям настоящей инструкции, указанным в Форме № 10 (иметь степень надежности не ниже среднего уровня).
  4. Заявитель должен соответствовать требованиям, изложенным в Сводной анкете требований к Заявителю (Форма № 12).

# Условия проведения Отбора

Подавая предложение для рассмотрения в рамках настоящего Отбора, Заявитель, тем самым, соглашается со следующими условиями:

* 1. Все затраты, понесенные Заявителем в результате подготовки предложения, являются затратами Заявителя и не подлежат компенсации ООО «ТЗК «Северо-Запад» (далее также Организатор Отбора) ни при каких обстоятельствах.
  2. Заявитель направляет в адрес Организатора Отбора Предложение в установленные сроки, сформированное в соответствии с настоящей Инструкцией. В составе Предложения Заявитель, в том числе, предоставляет всю необходимую информацию.
  3. Организатор Отбора проводит процедуру вскрытия поступивших от Заявителей конвертов с Предложениями.
  4. Заявитель, подавший свое Предложение в установленном в настоящей Инструкции порядке, вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с предложениями в месте и сроки, указанные в Информационном письме, если право присутствия на процедуре прямо указано в Информационном письме. Для участия в заседании Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями Заявитель не менее чем за 2 (два) рабочих дня предоставляет в электронном виде в адрес Организатора отбора письмо с указанием паспортных данных своего представителя и приложением копии доверенности, подтверждающей полномочия представителя. Оригинал доверенности может быть включен в состав Предложения, либо быть передан Организатору отбора непосредственно на заседании.
  5. Подача предложения Заявителем не должна быть истолкована как намерение или обязательство Организатора Отбора, выраженное или подразумеваемое, считать себя заключившим договор на основании информационного письма, настоящей Инструкции, а также в связи с направлением Заявителем в адрес Организатора отбора Предложения.
  6. В рамках рассмотрения предложений, Организатор Отбора вправе адресовать Заявителю запросы о разъяснении, уточнении, предоставлении дополнительной информации в отношении любых положений Предложения.
  7. Участники Отбора вправе ознакомиться с решениями, принятыми Организатором Отбора, направив официальный письменный запрос в адрес Организатора соответствующего Отбора. В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней в адрес данного Участника направляется ответ на поступивший запрос.
  8. Организатор Отбора вправе вносить изменения и уточнения в настоящую Инструкцию не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до окончания срока приема Предложений.
  9. Организатор Отбора вправе отказаться от проведения Отбора, а также имеет право отказаться от всех Предложений по любой причине или прекратить процедуру проведения Отбора в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Заявителями.
  10. Организатор Отбора не предоставляет банковских гарантий и аккредитивов при заключении договора.
  11. К настоящей Инструкции прилагается проект Договора на выполнение работ по внесению изменений в проектную и рабочую документацию по объекту: «Комплексная реконструкция базового склада горюче-смазочных материалов ООО «ТЗК «Северо-Запад» по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, дом 35» (Форма № 11) на 20 л. Предоставление предложения Заявителем (участником отбора) означает его согласие с представленным проектом договора.
  12. В случае признания Заявителя победителем отбора, он обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подведения итогов отбора заключить с Организатором Отбора договор на выполнение работ по внесению изменений в проектную и рабочую документацию по объекту: «Комплексная реконструкция базового склада горюче-смазочных материалов ООО «ТЗК «Северо-Запад» по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, дом 35» в редакции, приложенной к настоящей Инструкции, за исключением тех положений договора, которые могут быть изменены согласно условиям настоящей Инструкции.

# Техническое задание

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основание для проектирования | Внесение изменений в проектную и рабочую документацию по требованию Заказчика |
| 1. Район, пункт, площадка строительства | РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, 35 |
| 1. Вид строительства | Реконструкция/новое строительство |
| 1. Стадийность проектирования | Внесение изменений в проектную и рабочую документацию по требованию Заказчика |
| 1. Заказчик проекта | ООО «ТЗК «Северо-Запад» |
| 1. Срок выполнения работ | - по внесению изменений в 1 (один) том (раздел) проектной и рабочей документации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного запроса от Заказчика;  - по внесению изменений в 1 (один) лист проектной и рабочей документации в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения письменного запроса от Заказчика. |
| 1. Срок действия договора | не более 12 месяцев с даты подписания договора |
| 1. Состав проектируемых объектов и объем работ | * 1. Внести изменения в проектную и рабочую документации, включая ведомости объемов работ, по реконструкции существующего базового склада горюче-смазочных материалов по письменному запросу Заказчика, в том числе:      1. Произвести анализ имеющейся рабочей документации по комплексной реконструкции базового склада горюче-смазочных материалов на соответствие проектной документации, прошедшей государственную экспертизу.      2. Разработать (в случае необходимости) опросные листы, заказные спецификации, ведомости объемов работ в объеме настоящего задания, согласовать выбранное оборудование с Заказчиком.   2. В состав (проектируемого) объекта по настоящему Заданию входят:   1. Проектная документация - 95 томов, в т.ч. разделы СП – 1 шт., ПЗ – 1 шт., СПЗУ – 1 шт., АР – 8 шт., КР – 16 шт., КМ – 2 шт., АС – 2 шт., КЖ – 1 шт., ИОС – 49 шт., ПОС – 1 шт., ПОД – 1 шт., ООС – 2 шт., ПБ – 1 шт., ОДИ – 1 шт., ЭЭ – 6 шт., ГОЧС – 1 шт., ТР – 1 шт., БЭ – 1 шт., СЗЗ – 1 шт.  2. Рабочая документация – 150 томов:  - I этап – 123 тома, в т.ч. разделы ТХ – 4 шт., АТХ – 4 шт., ПЖ – 1 шт., ГП – 2 шт., АР – 12 шт., АС – 7 шт., КЖ – 20 шт., КМ – 5 шт., ЭОМ – 16 шт., ЭН – 2 шт., ЭС – 1 шт., ВК – 16 шт., НВ – 2 шт., НК – 1 шт., ОВ – 14 шт., ТС – 2 шт., ТМ – 1 шт., РАСЦО – 1 шт., АОВ – 3 шт., АВК – 3 шт., АТМ – 1 шт., СС – 4 шт., АУГПТ – 1 шт.;  - II и III этап – 27 томов, в т.ч. разделы ЭН – 1 шт., НК – 1 шт., СС – 1 шт., ВН – 1 шт., ПС – 1 шт., НПТ – 1 шт., ГП – 1шт., ТК – 1 шт., ТХ – 2 шт., ТИ – 1 шт., ЭГ – 1 шт., АТХ – 2 шт., КМ – 4 шт., КЖ – 4 шт., АС – 1 шт., АК – 1 шт., ЭМ – 1 шт., КР – 1 шт., ОЛ – 1 шт.   * 1. Внесенные изменения в рабочую документацию должны соответствовать разработанной проектной документации, прошедшей государственную экспертизу.   2. Инженерные (инженерно-геологические, инженерно-геодезические, инженерно-экологические, инженерно-гидрогеологические) изыскания по настоящему заданию в объемы выполняемых Подрядчиком работ не входят.   3. Минимальное количество листов подлежащих внесению изменений по требованию Заказчика – 145 листов. |
| 1. Требования к техническим и технологическим решениям систем инженерного обеспечения | * 1. Внесение изменений в рабочую документации выполнить на основании и в строгом соответствии с разработанной проектной документацией на данный объект.   2. Границей проектирования для внесения изменений в рабочую документацию по настоящему заданию является: * для технологических трубопроводов – в границах территории, занимаемой топливо-заправочным комплексом; * электрокабельные сети – от точек подключения к источникам электроснабжения в пределах территории ТЗК (в соответствии ТУ на электроснабжение, выдаваемым Заказчиком); * сети водоснабжения, канализации. |
| 1. Требования к качеству, конкурентоспособности и экологическим параметрам продукции | * 1. Обеспечить соблюдение норм промышленной и экологической безопасности;   2. Технические решения, принимаемые для внесения изменений в проектную и рабочую документацию, должны выбираться из условий экономической обоснованности с учётом расчётных минимальных параметров материалоёмкости и трудоёмкости объектов строительства. |
| 1. Требования к режиму предприятия | Непрерывно действующее предприятие. |
| 1. Требования по интеграции объекта в существующую инфраструктуру | Максимально использовать существующие объекты инфраструктуры (в т.ч. проектируемые сторонними организациями). |
| 1. Требования по разработке сметной документации | Разработка сметной документации в объем проектных работ по настоящему договору не входит. |
| 1. Требования к составу, формату, объему выпуска и оформлению рабочей документации | * 1. В составе рабочей документации после внесений изменений отдельной книгой выпускаются:   - заказные спецификации на оборудование и материалы;  - опросные листы;  - ведомости объемов работ.  14.2. Изменения, вносимые в проектную и рабочую документацию, производятся в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013.  14.3. Оплате подлежат следующие изменения, вносимые в проектную и рабочую документацию:  - замена листов или всего документа;  - введение новых дополнительных листов и/или документов.  14.4. Оплате не подлежат следующие изменения, вносимые в проектную и рабочую документацию:  - зачеркивание;  - подчистка (смывка);  - закрашивание белым цветом;  - введение новых данных;  - исключение отдельных листов документа.  14.5. Подрядчик предоставляет Заказчику:  Измененные тома проектной и рабочей документации после внесения изменений на бумажном носителе в 4-х экземплярах и на электронном носителе (Flash карта, с возможностью копирования информации) в формате «PDF» в 1 экземпляре.  - внесенные изменения в проектную и рабочую документацию на электронном носителе в формате разработки: вся графическая часть (чертежи, схемы и пр.) должна быть выполнена в среде AutoCAD (версия не ниже 2007 г.) и записана в формате \*dwg и \*pdf. Текстовые и табличные документы (пояснительные записки, спецификации и пр.) должны быть выполнены средствами MS Office (версия не ниже 2003 г.) и записаны на электронных носителях в форматах \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx. \*pdf. Растровые графические файлы (фотографии, каталоги и пр.) должны быть предоставлены в форматах \*.jpg.  - заказные спецификации на оборудование и материалы, ведомости объемов работ на электронном носителе в формате Excel в 1 экземпляре. |
| 1. Требованияпо разработке сметы на проектные работы | 15.1. Смета или калькуляция на проектные работы (Расчет стоимости выполняемых работ) является необходимым обязательным приложением к договору.  15.2. Для определения стоимости проектных работ применять сборник базовых цен на проектные работы в строительстве «Предприятия транспорта, хранения нефтепродуктов и автозаправочные станции», утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.06.2015 №40/пр.  15.3. При определении стоимости работ, неучтенных в Сборнике, указанном п.14.2, применить иные сборники базовых цен на проектные работы входящих в Федеральный реестр сметных нормативов.  15.4. Для пересчета стоимости проектных работ в текущий уровень цен, применять «Индексы изменения сметной стоимости проектных работ» утвержденные Минстроем РФ, действующие на момент предоставления коммерческого предложения.  15.5. В смете или калькуляции на проектные работы должна быть указана стоимость внесения изменения 1 (одного) листа проектной и рабочей документации. |
| 1. Исходные данные, предоставляемые Заказчиком Подрядчику для выполнения проектных работ. | * 1. Разработанную и прошедшую госэкспертизу с положительным заключением проектную документацию на данный объект во всех частях.   2. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации.   3. Отчеты о выполненных инженерных (инженерно-геологических, инженерно-геодезических) изысканий.   4. Технические условия на подключение объекта к существующим/проектируемым инженерным сетям и коммуникациям (с указанием на генплане мест их расположения):   - на электроснабжение;  - на подключение в внешним сетям водоснабжения и канализации;  - на подключение к трассам технологических трубопроводов нефтепродуктов, подаваемых на налив, а также снабжения объекта паром, газом, сжатым воздухом (по необходимости);  - подключение к системам пожаротушения ТЗК;  - иные исходные данные, ТУ (ТТ), выдаваемые Заказчиком по дополнительному запросу Подрядчика.   * 1. Рабочая документация, разработанная ООО АСП «Северо-Запад» по II и III этапу реконструкции данного объекта.   2. Рабочая документация, разработанная ООО «Прогресстех» по I этапу реконструкции данного объекта. |
| 1. Порядок оплаты | Оплата выполненных работ производится Заказчиком ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в реквизитах Подрядчика, в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ. |
| 1. **Внимание!** |  |
| 18.1 Предоставление исходных данных и доступа на объекты Общества. | 1. **В качестве исходных данных для составления предложения Заявителю предоставляется:**    1. **Проектная и рабочая документация**    2. **Технические условия**    3. **Возможность обследования объектов, подлежащих реконструкции, пуско-наладке и вводу в эксплуатацию.**   **Указанная выше документация, информация и допуск к объектам предоставляется участникам при условии наличия письменного запроса, а также подписанного Соглашения о конфиденциальности.**  **Документация передается на номерном дисковом носителе (CD) без права копирования находящейся на нем информации, с обязательством участника отбора возвратить дисковый носитель в Общество по окончанию процедур отбора.**  **2. Застройщик предоставляет право Заявителю, не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи предложения, возможность посетить Объект.**  **Обследование объектов участник отбора осуществляет самостоятельно, своими силами, за свой счет.**  **Обследование объектов Общества проводится участниками отбора не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи предложения (устанавливается Организатором Отбора дополнительно).**  **Для посещения объектов Общества участник отбора не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дней до предполагаемого срока посещения направляет в адрес Общества запрос с указанием планируемых даты и времени посещения, с приложением персонального перечня и данных лиц - посетителей.**  **Общество оставляет за собой право отказать в предоставлении права доступа на объекты отдельным лицам (посетителям) без объяснения причины. В таком случае участник отбора вправе произвести замену лица на другое.** |

1. **Состав предложения и требования к его оформлению**

|  | Предложение Заявителя (**Форма №1**). Итоговая стоимость услуг, указываемая в **Форме №1**, является окончательной, формируется с учетом НДС и всех возможных затрат (транспортных расходов, возможных платежей, предусмотренных действующим законодательством и т.д.) в рублях Российской Федерации и должна соответствовать итоговой сумме, указываемой в коммерческом предложении (**Форма № 6**) | |
| --- | --- | --- |
|  | Анкета Заявителя (**Форма №2**) | |
|  | Справка о наличии кадровых ресурсов (**Форма №3**) | |
|  | Опыт выполнения аналогичных договоров за последние 2 года (**Форма №4**) | |
|  | Техническое предложение Заявителя по Отбору(**Форма №5**) | |
|  | Коммерческое предложение Заявителя (**Форма №6**) | |
|  | Справка о финансовом положении Заявителя и о деловой репутации (**Форма №7**) | |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей / свидетельства (сертификата) о регистрации иностранного юридического лица / Разрешения на открытие представительства, Свидетельства о внесении в Сводный государственный реестр (заверенная уполномоченным представителем Заявителя копия) | |
|  | Заверенная уполномоченным представителем Заявителя копия Устава Заявителя (либо нотариально заверенная копия) | |
|  | Выписка из решения общего собрания учредителей (учредителя) или участников (участника) о назначении руководителя (заверенная уполномоченным представителем Заявителя копия) | |
|  | Заверенная уполномоченным представителем Заявителя копия свидетельства о постановке на налоговый учет (либо нотариально заверенная копия) | |
|  | Справка из банка о том, что Заявитель не имеет задолженности по картотеке по внебалансовому счету 90902 «Расчетные документы, не оплаченные в срок»  Финансовая отчетность за последние 3 года: бухгалтерский баланс (с отметкой налоговых органов о принятии); отчет о финансовых результатах (с отметкой налоговых органов о принятии); отчет о движении денежных средств (с отметкой налоговых органов о принятии).  Промежуточная финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (квартал): бухгалтерский баланс; отчет о финансовых результатах.  Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату (квартал).  Справка ФНС России об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов. | |
|  | Заверенные уполномоченным представителем Заявителя копии лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов (либо нотариально заверенные копии) | |
|  | Информация о состоянии загруженности текущими проектами | |
|  | Информация об отсутствии решения суда о признании его несостоятельным (банкротом) | |
|  | Доверенность на представителя Заявителя, подтверждающая полномочия представлять Заявителя перед ООО «ТЗК «Северо-Запад» при проведении настоящей процедуры Отбора, если документация от имени Заявителя подается в адрес Организатора Отбора лицом, не имеющим право действовать от имени Заявителя в силу закона. | |
|  | Согласие с текстом договора в редакции Заказчика - на отдельном письме на фирменном бланке за подписью генерального директора/ответственного представителя Заявителя. | |
|  | Сводная анкета требований к Заявителю (**Форма №12)** | |
|  | Прочие документы, которые Заявитель посчитает необходимым включить в Предложение | |
|  | Подписанные Заявителем экземпляры (2 шт.) Соглашения о конфиденциальности между Заявителем и ООО «ТЗК «Северо-Запад» (**Форма №8**) | |
|  | Опись документов Предложения (**Форма № 9**) | |
|  | Документы, входящие в состав Предложения, представляются в порядке, определенном Описью документов Предложения (**Форма № 9**), при этом **Опись документов размещается в конце сшитого пакета документов Предложения.** |
|  | **Предложение (полный комплект документов) должно быть представлено в оригинале, с приложением одной копии.** Оригинал и копия должны быть идентичны, в случае выявления различий между документами, входящими в состав оригинала и информацией копии, Организатор Отбора при рассмотрении Предложения будет принимать решения на основе документов оригинала. |
|  | Оригинал Предложения помечается на первой странице «ОРИГИНАЛ», копия предложения помечается на первой странице «КОПИЯ» |
|  | Оригинал и копия должны быть надежно запечатаны в один общий конверт, на котором указывается: наименование Отбора, на участие в котором подается Предложение; реестровый номер Отбора; наименование и адрес Заявителя, предоставившего Предложение на участие в Отборе; наименование и адрес Организатора Отбора следующим образом: «Предложение на участие в процедуре выбора организации, способной выполнить работы внесению изменений в проектную и рабочую документацию по объекту: «Комплексная реконструкция базового склада горюче-смазочных материалов ООО «ТЗК «Северо-Запад», по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, дом 35». Реестровый номер процедуры 2018-09-05/у/0. Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Адрес Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В адрес председателя конкурсной комиссии ООО «ТЗК «Северо-Запад», 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35. |
|  | Все документы, входящие в состав оригинала Предложения, должны быть сшиты в единую книгу (сброшюрованы), которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного на подписание Предложения на участие в Отборе лица/собственноручно заверены Заявителем - физическим лицом (в том числе на прошивке).  Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись: «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание документов от лица Заявителя, и скреплена печатью.  Все документы копии Предложения брошюруются аналогично порядку оформления оригинала Предложения. |
|  | Достоверность копий документов, представляемых в составе Предложения, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена требованиями настоящей Инструкции. | |
|  | Заявитель должен поместить Предложение с необходимыми документами (сброшюрованный оригинал Предложения и сброшюрованная копия Предложения) в единый запечатанный конверт.  На таком конверте указывается: наименование Отбора, на участие в котором подается данное Предложение; реестровый номер Отбора; наименование и адрес Заявителя, предоставившего Предложение на участие в Отборе; наименование и адрес Организатора Отбора следующим образом: «Предложение на участие в процедуре выбора организации, способной выполнить работы по внесению изменений в проектную и рабочую документацию по объекту: «Комплексная реконструкция базового склада горюче-смазочных материалов ООО «ТЗК «Северо-Запад», по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, дом 35». Реестровый номер процедуры 2018-09-05/у/0. Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Адрес Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В адрес председателя конкурсной комиссии ООО «ТЗК «Северо-Запад», 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35. | |
|  | При подготовке Предложения на участие в Отборе и документов, входящих в состав такого Предложения, не допускается применение факсимильных подписей. | |
|  | Все документы Предложения и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. | |
|  | Все документы, представляемые Заявителем в составе Предложений на участие в Отборе, должны быть заполнены по всем пунктам. В случае отсутствия необходимости в заполнении или отсутствии испрашиваемой информации – указывается на отсутствие такой информации либо ставится прочерк. | |
|  | При описании условий и предложений Заявитель должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано требованиями настоящей Инструкции. | |
|  | Сведения, которые содержатся в Предложении Заявителя, не должны допускать двусмысленных толкований. | |
|  | Если в документах, входящих в состав Предложений на участие в Отборе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Организатором Отбора принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью. | |
|  | Предложение на участие в Отборе, подготовленное Заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Предложением на участие в Отборе, которыми обмениваются участники Отбора и Организатор Отбора, должна быть составлена на русском языке. | |
|  | Все суммы денежных средств, указанные в Предложении на участие в Отборе и приложениях к нему должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к Предложению на участие в Отборе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах. | |
|  | Представленные в составе Предложения на участие в Отборе документы не возвращаются Заявителю, кроме банковских гарантий, представленных Заявителем в составе Предложений (в случае если Организатором Отбора установлено требование об обеспечении Предложений). | |
|  | Заявитель может изменить, дополнить или отозвать свое предложение после его подачи при условии, что Организатор отбора получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в Извещении срока предоставления предложений.  **Никакие изменения и дополнения к предложениям после окончания срока их представления не принимаются.** | |
|  | В случае изменения предложения Заявитель должен оформить новое предложение в соответствии с требованиями Документации на участие в отборе, запечатать в конверты согласно пунктам 5.26 и 5.28 с дополнительной надписью: «Взамен представленного ранее» и указать дату этого представления. В этом случае ранее представленные конверты вскрываться не будут. | |
|  | В случае дополнения к предложению Заявитель должен оформить необходимое дополнение в соответствии с требованиями Документации на участие в отборе, запечатать в конверт согласно пунктам 5.26 и 5.28 с надписью: «В дополнение к представленному ранее» и указать дату этого представления. | |
|  | Уведомление об отзыве предложения может быть направлено в письменном виде за подписью Руководителя или Уполномоченного лица Участника отбора посредством электронной почты либо по факсу с обязательным отправлением оригинала Уведомления об отзыве предложения в адрес Организатора отбора. Оригинал Уведомления об отзыве предложения должен быть получен не позднее срока окончания приема предложений. | |

# Формы для заполнения.

**Все формы должны быть скреплены подписью уполномоченного лица и печатью Заявителя.**

#### 

* 1. Форма №1

Предложение

***/ составляется на фирменном бланке/***

Название организации:

Местонахождение

Телефон

Факс

Эл. Почта

Исх. №:

Кому

Уважаемые господа,

Изучив информационное письмо и пакет документов по отбору контрагента, способного выполнить работы по внесению изменений в проектную и рабочую документацию по объекту: «Комплексная реконструкция базового склада горюче-смазочных материалов ООО «ТЗК «Северо-Запад», расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д.35»,

(полное наименование и местонахождение)

предоставляем Вам предложение в соответствии с информационным письмом, Инструкцией, а также на следующих условиях:

1.1. Предлагаемые нами, работы будут соответствовать техническим, качественным и количественным характеристикам, установленным в предоставленном нам пакете документов.

1.2. Цена предложения (стоимость 1 (одного) изменённого листа проектной и рабочей документации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с учетом НДС.

(цифрами и прописью)

1.3. Сроки выполнения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Условия оплаты (авансовые платежи – сроки и объем; порядок платежей и т.п.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Настоящее предложение действует до: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Мы согласны с требованиями, указанными в информационном письме и предоставленном нам пакете документов и обеспечим их выполнение.

2. Мы предоставляем ООО «ТЗК «Северо-Запад» полномочие на осуществление любой проверки представленных отчетов, документов и информации для выяснения финансовых и технических аспектов настоящего предложения.

3. Вы и Ваши представители могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации:

а) общей и административной:

ФИО

Должность

Телефон

б) технической:

ФИО

Должность

Телефон

в) финансовой:

ФИО

Должность

Телефон

г) юридической:

ФИО

Должность

Телефон

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения до момента заключения договора (контракта), в случае предоставления права на заключение договора (контракта) по итогам Отбора. Данное предложение будет оставаться для нас обязательным в течение срока его действия.

Приложения: согласно описи (форма №9), на \_\_\_ листах.

Все приложения к настоящему предложению являются его неотъемлемой составной частью.

С уважением

ФИО

Должность

Телефон

Дата

* 1. Форма №2

Анкета Заявителя

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Заявителя**

|  |
| --- |
|  |
| Наименование |

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование организации (в соответствии с Учредительными документами)** |  |
| **Краткое наименование организации** |  |
| **Место нахождение (с указанием страны, индекса и т.п.)** |  |
| **Почтовый адрес (с указанием страны, индекса и т.п.)** |  |
| **Адрес для корреспонденции** |  |
| **Телефон / факс / e-mail организации** |  |
| **ФИО и паспортные данные Руководителя организации** |  |
| **ФИО и паспортные данные Главного бухгалтера организации** |  |
| **ОГРН** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОКВЭД (ОКОНХ)** |  |
| **ОКПО** |  |
| **ОКАТО** |  |
| **Платежные реквизиты** | |
| **Российский банк (филиал иностранного банка в России)** | |
| **Полное наименование банка** |  |
| **Город банка** |  |
| **Расчетный счет организации**   * **рублевый** * **валютный** |  |
| **Корреспондентский счет** |  |
| **БИК банка** |  |
| **Иностранный банк** | |
| **Полное наименование банка** |  |
| **Страна и город банка** |  |
| **Получатель** |  |
| **Валютный счет получателя** |  |
| **Счет банка получателя** |  |
| **Банк корреспондент** |  |
| **SWIFT** |  |

*Подпись, печать организации*

* 1. Форма №3

Справка о наличии кадровых ресурсов

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о наличии кадровых ресурсов[[1]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность (название организации, в которой работает) | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе менеджеры по гарантийному обслуживанию) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

*Подпись, печать организации*

* 1. Форма №4

Опыт выполнения аналогичных договоров

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опыт выполнения аналогичных договоров (контрактов) за последние 2 года**.**

*Используйте отдельный лист для каждого договора (контракта), если возможно, приложите подтверждение успешного завершения*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Название договора |  | | |
| Страна | | | |
| 2. | Название компании – другой стороны по договору | | | |
| 3. | Адрес компании – другой стороны по договору | | | |
| 4. | Виды услуг | | | |
| 5. | Вид договора (Выбрать один)    Единичный подрядчик/поставщик Субподрядчик | | | |
| 6. | Общая стоимость договора (в указанных валютах при завершении или на день присуждения данного договора (ов). | | | |
| 7. | Дата присуждения договора | | | |
| Договорная дата завершения договора/срок исполнения | | | |
| 8. | Фактическая дата исполнения договора | | | |
| 9. | Продолжительность договора  месяцы / дни | | | |
| 10. | Основные компоненты, по которым несет ответственность Заявитель | | | |
| Основные компоненты | | **Количество** | **Объем** |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

*Подпись, печать организации*

* 1. Форма №5

Техническое предложение

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение Заявителя по Отбору на выполнение работ по внесению изменений в проектную и рабочую документацию по объекту: «Комплексная реконструкция базового склада горюче-смазочных материалов ООО «ТЗК «Северо-Запад», по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, дом 35».**

Наименование и адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Требования Заказчика | Предложение Заявителя |
| 1 | Наличие лицензий и сертификатов (указать все, которые касаются исполнения договора) |  |
| 2 | Общий опыт работ (указать кол-во лет) |  |
| 3 | Срок выполнения работ:  - по внесению изменений в 1 (один) том (раздел) проектной и рабочей документации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного запроса от Заказчика;  - по внесению изменений в 1 (один) лист проектной и рабочей документации в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения письменного запроса от Заказчика. |  |
| 4 | Оплата выполненных работ производится Заказчиком ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в реквизитах Подрядчика, в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ. |  |
| 5 | Гарантийный срок: в течение 3 (трех) лет от даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ. |  |
| 6 | Положительный опыт сотрудничества с организациями, оказывающими услуги в области авиатопливообеспечения, торговлей нефтепродуктами (указать) |  |

**Инструкция по заполнению**

(Заявитель в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на техническое задание по отбору организации, способной выполнить работы по внесению изменений в проектную и рабочую документацию по объекту: «Комплексная реконструкция базового склада горюче-смазочных материалов ООО «ТЗК «Северо-Запад», по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, дом 35»*)*.

Данное техническое предложение сопровождается (при необходимости) графическими материалами, формами и таблицами. При наличии расхождения значения какого-либо показателя, приведенного в тексте и в формах и таблицах технических показателей, преимущество при рассмотрении предложения на участие в Отборе будет отдано показателю, содержащемуся в таблице. Участник отбора может представить дополнительно любые материалы и документы, которые посчитает необходимыми.

*Подпись, печать организации*

* 1. Форма №6

Коммерческое предложение

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение Заявителя по Отбору на выполнение работ по внесению изменений в проектную и рабочую документацию по объекту: «Комплексная реконструкция базового склада горюче-смазочных материалов ООО «ТЗК «Северо-Запад», по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, дом 35»**

Наименование и адрес Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантирует выполнение нижеуказанных работ по договору на выполнения работ по внесению изменений в проектную и рабочую документацию по объекту: «Комплексная реконструкция базового склада горюче-смазочных материалов ООО «ТЗК «Северо-Запад», по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, дом 35», заявленные в Отборе на следующих условиях оплаты проекта (авансовые платежи – сроки и объем; порядок платежей и т.п.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

и по следующей стоимости (договорной цене):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коммерческое предложение на выполнение работ** | | | |
| № п/п | Наименование работ | Стоимость без учета НДС, руб. | Стоимость с учетом НДС, руб. |
| **1** |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| n |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |

**Инструкция по заполнению**

(Заявитель в свободной форме приводит свое коммерческое предложение, опираясь на техническое задание по отбору организации, способной выполнить работы по внесению изменений в проектную и рабочую документацию по объекту: «Комплексная реконструкция базового склада горюче-смазочных материалов ООО «ТЗК «Северо-Запад» по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, дом 35».

Заявитель указывает о своем согласии с финансовыми условиями Организатора отбора.

Заявитель должен предоставить полный перечень работ, предлагаемых фирмой по предложению данного отбора. Данное коммерческое предложение сопровождается таблицами коммерческих показателей. При наличии расхождения значения какого-либо показателя, приведенного в тексте и в формах и таблицах технических показателей, преимущество при рассмотрении предложений на участие в отборе будет отдано показателю, содержащемуся в таблице.

- Заявитель заполняет столбец №4 таблицы;

- Указанное значение суммы равно итоговой цене предложения Заявителя;

- Коммерческое предложение может служить основой для подготовки приложений к договору (контракту). В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Заявителя на подготовку договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в договор.

* 1. Форма №7

График финансирования

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о финансовом положении Заявителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Финансовые сведения**  **(в валюте отчетности)** | **По факту за последние два года** | | **Прогноз на следующий год** |
|  |  |  |
| 1. | Выручка организации (нетто) (за вычетом НДС и обязательных платежей) |  |  |  |
| 2. | Валюта баланса |  |  |  |
| 3. | Оборотные средства |  |  |  |
| 4. | Запасы |  |  |  |
| 5. | Кредиторская задолженность |  |  |  |
| 6. | Прибыль до уплаты налогов |  |  |  |
| 7. | Прибыль после уплаты налогов |  |  |  |
| 8. | Краткосрочные обязательства |  |  |  |
| 9. | Капитал и резервы |  |  |  |
| 10. | Внеоборотные активы |  |  |  |

**Справка о деловой репутации Заявителя**

**(участие в судебных разбирательствах)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Год** | **Наименование контрагента (оппонента)** | **Основание и предмет спора** | **Наименование судебного органа** | **Место разбирательства** | **Оспариваемая сумма, валюта** | **Решение в пользу или против Участника** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: Заявитель предоставляет данные о своем участии в судебных процессах или разбирательствах в арбитражных судах, коммерческом арбитраже и третейских судах в связи с договорами, заключенными за последние 2 года, в том числе по текущим договорам.

*Подпись, печать организации*

* 1. Форма №8

Соглашение о конфиденциальности

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Соглашение о конфиденциальности**

г. Санкт-Петербург «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ТЗК «Северо-Запад»** **(ООО «ТЗК «Северо-Запад»)**, именуемое в дальнейшем «Общество», в лице генерального директора Покалюка Дмитрия Степановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** *(указать полное и сокращенное наименование организации)*, именуемое в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать должность, фамилию, имя, отчество уполномоченного лица)*, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны в связи с проведением **процедуры отбора организации, способной выполнить работы по внесению изменений в проектную и рабочую документацию по объекту: «Комплексная реконструкция базового склада горюче-смазочных материалов ООО «ТЗК «Северо-Запад», расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35»,** принимают на себя обязательства по предоставлению друг другу и неразглашению информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации (далее – Конфиденциальная информация), в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее:

коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

информация, составляющая коммерческую тайну – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

носители информации – материальные объекты, в которых Конфиденциальная информация находит свое отображение в виде символов, технических решений и процессов;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

гриф конфиденциальности–реквизит, свидетельствующий о конфиденциальности информации, проставляемый на носителе данной информации.

На носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, проставляется гриф конфиденциальности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коммерческая тайна  Общество с ограниченной ответственностью «ТЗК «Северо-Запад»  196210, г. Санкт-Петербург,  ул. Пилотов д. 35  Экз. № \_\_\_ |

На носители, содержащие иные виды Конфиденциальной информации Общества, проставляется гриф конфиденциальности *(данный абзац включается в Соглашение в случае передачи иных видов Конфиденциальной информации, за исключением персональных данных)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Конфиденциально  Общество с ограниченной ответственностью «ТЗК «Северо-Запад»  196210, г. Санкт-Петербург,  ул. Пилотов д. 35  Экз. № \_\_\_ |

На носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну Компании, проставляется гриф конфиденциальности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коммерческая тайна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

На носители, содержащие иные виды Конфиденциальной информации Компании, проставляется гриф конфиденциальности *(данный абзац включается в Соглашение в случае передачи иных видов Конфиденциальной информации)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *(указать гриф конфиденциальности, установленный в данной организации для таких видов Конфиденциальной информации)* |

разглашение Конфиденциальной информации – действие или бездействие, в результате которых Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации.

3. В целях исполнения предмета настоящего Соглашения Стороны обязуются:

3.1. Передавать носители Конфиденциальной информации с сопроводительным письмом или оформлять факт передачи актом приема-передачи, подписываемым их уполномоченными представителями.

3.2. В разумные сроки уведомлять друг друга в письменной форме о лицах, уполномоченных на прием и передачу Конфиденциальной информации.

3.3. Осуществлять передачу Конфиденциальной информации заказными почтовыми отправлениями, с использованием экспресс-почты, фельдъегерской или специальной связи либо работниками Сторон (нарочными).

3.4. Не передавать друг другу Конфиденциальную информацию по открытым каналам связи, в том числе с использованием факсимильной связи и сети Интернет, без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе стороны.

3.5. Осуществлять защиту Конфиденциальной информации, обеспечивающую ее сохранность (неразглашение).

3.6. Использовать Конфиденциальную информацию строго в целях исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения. При этом не осуществлять без предварительного письменного согласия Стороны, передавшей Конфиденциальную информацию (далее – Передающая сторона), продажу информации, ее обмен, опубликование либо разглашение иным способом, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или с использованием электронных носителей, за исключением случаев, если:

а) от Стороны, получившей Конфиденциальную информацию (далее – Получатель), требуется передать эту Конфиденциальную информацию органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством. При этом до непосредственной передачи Конфиденциальной информации Получатель обязан направить Передающей Стороне соответствующий запрос для получения письменного разрешения на ее передачу;

б) передача Конфиденциальной информации своим работникам и должностным лицам вызвана неотложностью исполнения Получателем обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего соглашения, при условии, что Получатель несет ответственность за выполнение требований по защите Конфиденциальной информации лицами, которым в соответствии с настоящим пунктом сообщается эта Конфиденциальная информация.

3.7. Обращаться с Конфиденциальной информацией и ее носителями в соответствии с требованиями нормативных актов и документов Сторон и не допускать разглашения Конфиденциальной информации.

Обработка передаваемых сторонами персональных данных осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации и положений внутренних локальных нормативных актов Сторон, регламентирующих вопросы обработки персональных данных *(данный абзац включается в случае передачи в соответствии с настоящим Соглашением персональных данных субъектов персональных данных).*

3.8. Незамедлительно информировать друг друга о случаях разглашения Конфиденциальной информации, организовать расследование этих фактов.

При проведении расследования фактов разглашения Конфиденциальной информации Стороны по взаимному соглашению вправе направлять друг другу специалистов в области защиты информации. Оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов, производится Стороной, допустившей разглашение Конфиденциальной информации.

Сторона, допустившая разглашение Конфиденциальной информации, возмещает убытки, понесенные другой Стороной в связи с разглашением Конфиденциальной информации.

4. Контроль за соблюдением порядка использования и хранения Конфиденциальной информации, передаваемой Сторонами друг другу в соответствии с условиями настоящего Соглашения, возлагается в Обществе на генерального директора, а в Компании - на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование подразделения организации или должности)*.

5. Передающая Сторона остается обладателем переданной Конфиденциальной информации. Передающая Сторона вправе потребовать от Получателя вернуть ей все носители Конфиденциальной информации в любое время, направив Получателю уведомление в письменной форме. В течение 15 (пятнадцати) дней после получения такого уведомления Получатель должен вернуть все носители Конфиденциальной информации и уничтожить все их копии (включая электронные образы документов), имеющиеся в его распоряжении, а также в распоряжении лиц, которым он передал с соблюдением условий настоящего Соглашения носители Конфиденциальной информации, кроме случаев, когда Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан хранить один экземпляр носителя Конфиденциальной информации, полученный от Передающей Стороны для исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации какой-либо Стороны такая Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат Передающей Стороне всех носителей Конфиденциальной информации, переданных Передающей Стороной, и уничтожение всех и любых их копий (включая электронные образы документов).

В случае если в целях исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, Конфиденциальная информация, переданная Передающей Стороной Получателю, передается Получателем его аффилированным лицам, ответственность за обеспечение переданной им Конфиденциальной информации несет Получатель.

6. Настоящее Соглашение толкуется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течении 2-х (двух) лет с даты подписания настоящего Соглашения.

9. Конфиденциальная информация, полученная Сторонами, не подлежит разглашению в течение 2-х *(*двух*)* лет с даты окончания срока действия настоящего Соглашения.

10. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Стороны приложат все разумные усилия для урегулирования путем переговоров любых споров, возникающих из настоящего Соглашения, в связи с ним либо с его нарушением, расторжением или действительностью. При невозможности урегулирования таких споров путем переговоров в разумные сроки, но не более двух месяцев все такие споры по требованию любой из Сторон передаются для окончательного разрешения в суд по месту нахождения Общества.

|  |  |
| --- | --- |
| ООО «ТЗК «Северо-Запад»  ОГРН 1079847073074  ИНН 7842370936  КПП 781001001  Юридический адрес: 196210, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д.35  Фактический адрес: 196210, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д.35  Банковские реквизиты:  Банк - Ф-л Банка ГПБ (АО) «Северо-Западный»;  Расчетный счет 407 028 105 000 000 040 39  БИК 044 030 827  Кор. счет 301 018 102 000 000 008 27  Генеральный директор  ООО «ТЗК «Северо-Запад»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.С. Покалюк/  <подпись>  м.п. | (наименование организации)  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <подпись> <И.О. Фамилия>  м.п. |

* 1. Форма №9

Опись документов Предложения

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в отборе организации, способной выполнить работы по внесению изменений в проектную и рабочую документацию по объекту: «Комплексная реконструкция базового склада горюче-смазочных материалов ООО «ТЗК «Северо-Запад» по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, дом 35».

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя) подтверждает, что для участия в отборе организации, способной выполнить работы по внесению изменений в проектную и рабочую документацию по объекту: «Комплексная реконструкция базового склада горюче-смазочных материалов ООО «ТЗК «Северо-Запад», по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, дом 35» (Реестровый номер процедуры: 2018-09-05/у/0) направляются нижеперечисленные документы:

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ВСЕГО листов:** | | |  |

**Заявитель/уполномоченный**

**представитель Заявителя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность – полностью) (подпись) (Ф.И.О.)

* 1. Форма №10

**Требование к финансовому состоянию Заявителя**

**Не соответствует** **–** низкая степень надежности.

**Соответствует**  **–** высокая или средняя степень надежности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество баллов по итогам оценки количественных и качественных показателей** | | |
| **Высокая степень надежности** | **Средняя степень надежности** | **Низкая степень надежности** |
| > 14 | 6-14 | < 6 |

**Типовые критерии оценки финансового состояния заявителя**

**1. Обязательные показатели для проведения количественных процедур оценки финансового состояния заявителя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | |  |
| **Тип показателя** | | **Показатель** | **Формула расчета** | **Источник информации** | **Значение показателя** | | **Количество баллов** |
| Обязательные Не финансовые | | Возраст компании | Количество лет работы компании на рынке | Выписка из ЕГРЮЛ | более 5 лет | | 3 балла |
| от 2 до 5 лет | | 2 балла |
| до 2 лет | | 1 балл |
| Обязательные Не финансовые | | Размер уставного капитала | Размер уставного  капитала | Выписка из ЕГРЮЛ Бухгалтерский баланс | более 500 млн. руб. | | 3 балла |
| от 1 млн. руб. до 500 млн. руб | | 2 балла |
| менее 1 млн. руб. | | 1 балл |
| Обязательные Не финансовые | | Задолженность по налогам | Наличие просроченной задолженности по налоговым платежам | Справка из налоговой инспекции | задолженность отсутствует | | 1 балл |
| наличие задолженности | | 0 баллов |
| Обязательные Финансовые | | Коэффициент текущей ликвидности | Оборотные активы / Краткосрочные обязательства Строки Баланса (1200 — 1231 — 1220) / (1500-1530-1540) | Бухгалтерский баланс | коэффициент больше 2 | | 2 балла |
| от 1,5 до 2 | | 1 балл |
| менее 1,5 | | 0 баллов |
| Обязательные Финансовые | | Коэффициент быстрой ликвидности | (Краткосрочная дебиторская задолженность + Краткосрочные финансовые вложения + Денежные средства)/(Краткосрочные пассивы — Доходы будущих периодов — Резервы предстоящих расходов) Строки Баланса: (1235+1240+1250) / (1500-1530-1540) | Бухгалтерский баланс | коэффициент больше 1 | | 2 балла |
| от 0,7 до 1 | | 1 балл |
| менее 0,7 | | 0 баллов |
| Обязательные Финансовые | | Коэффициент абсолютной ликвидности | (Денежные средства + краткосрочные финансовые вложения) / (Краткосрочные пассивы — Доходы будущих периодов — Резервы предстоящих расходов) Строки Баланса: (1250+1240) / (1500-1530-1540) | Бухгалтерский баланс | коэффициент больше 0,3 | | 2 балла |
| от 0,2 до 0,3 | | 1 балл |
| менее 0,2 | | 0 баллов |
| Обязательные Финансовые | | Коэффициент финансового рычага (левериджа) | Заемный капитал / Собственный капитал Строки Баланса: (1400+1500) / 1300 | Бухгалтерский баланс | менее 1,5 | | 2 балла |
| от 1,5 до 2 | | 1 балл |
| более 2 | | 0 баллов |
| Обязательные Финансовые | | Коэффициент финансовой устойчивости | Собственный капитал и резервы / Валюта Баланса Строки Баланса: (1300+1400) / 1700 | Бухгалтерский баланс | коэффициент больше 0,8 | | 2 балла |
| от 0,6 до 0,8 | | 1 балл |
| менее 0,6 | | 0 баллов |
| Обязательные Финансовые | | Рентабельность продаж (норма прибыльности) | (Прибыль от продаж / Выручка от продаж) \* 100 % Строки Отчета о прибылях и убытках: (2200 / 2110) \* 100 % | Отчет о прибылях и убытках | свыше 15% | | 2 балла |
| от 5 до 15 % | | 1 балл |
| менее 5 % | | 0 баллов |
| Обязательные Финансовые | | Рентабельность активов | (Чистая прибыль / Среднегодовое значение активов) \* 100 % Строки Отчета о прибылях и убытках/Баланса: (2400 / (среднегодовое значение активов по данным бухгалтерского баланса на начало и конец анализируемого периода / 2)) \* 100 % | Отчет о прибылях и убытках Бухгалтерский баланс | свыше 15% | | 2 балла |
| от 5 до 15 % | | 1 балл |
| менее 5 % | | 0 баллов |
| **2. Влияние качественных показателей** | | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | | | **Значение норматива** | | | |
| **Повышает рейтинг** | **Не изменяет рейтинг** | **Понижает рейтинг** | |
| 2.1 | Анализ динамики показателей в сравнении с предыдущими периодами | | | динамика показателей положительна | отсутствие динамики | динамика показателей отрицательна | |
| 2.2 | Анализ истории взаимоотношений контрагента с Организатором Отбора | | | с контрагентом имеется положительный опыт сотрудничества, контрагент не допускал задержек в исполнении обязательств | с контрагентом отсутствует опыт сотрудничества | с контрагентом имеется негативный опыт сотрудничества, контрагент допускал существенные задержки в сроках исполнения обязательств | |

Оцениваются документы, представленные в соответствии с п. 5.12 Раздела 5.

* 1. **Форма 11**

Проект договора на выполнение работ **по внесению изменений в проектную и рабочую документацию по объекту: «Комплексная реконструкция базового склада горюче-смазочных материалов ООО «ТЗК «Северо-Запад»** **по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, дом 35»**

Проект Договора на 20 л. представлен отдельным файлом.

* 1. Форма №12

**Сводная анкета требований к Заявителю**

Сводная анкета требований к Заявителю на 2 листах представлена отдельным файлом.

1. В данной форме должны быть указаны работники, которых планируется привлечь к работам. [↑](#footnote-ref-2)