***АО «Совэкс»***

**Реестровый номер процедуры: 2018-04-01/у/0**

**Инструкция по участию в процедуре**

 **конкурентного отбора организации, способной** **оказать услуги по техническому обслуживанию систем пенного пожаротушения, систем пожарной сигнализации, систем оповещения людей о пожаре**

Дата начала приема предложений: 06.04.2018

Дата окончания приема предложений: 20.04.2018

Контактная информация организатора отбора:

Акционерное общество «Совэкс»

196210, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35

Секретарь Конкурсной комиссии: Куприянов Д.В.

*Санкт-Петербург**2018*

# Общая информация по отбору

* 1. Наименование услуг: услуги по техническому обслуживанию систем пенного пожаротушения, систем пожарной сигнализации, систем оповещения людей о пожаре.
	2. Сроки оказания услуг:12 месяцев с момента заключения договора.
	3. Место оказания услуг: г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35; Пулковское шоссе, д. 41 (территория аэропорта «Пулково»).
	4. Основные требования к услугам: услуги по техническому обслуживанию систем пенного пожаротушения, систем пожарной сигнализации, систем оповещения людей о пожаре должны строго соответствовать техническому заданию.
	5. Предложение заявителя должно отражать стоимость в рублях Российской Федерации с учётом НДС.
	6. Подробные требования к работам содержатся в техническом задании (раздел 4 настоящей Инструкции)
	7. Критерии определения победителя:
* Качественные характеристики предлагаемых услуг.
* Стоимость услуг.
* Порядок оплаты услуг.
* Квалификация.
* Опыт.

# Требования к Заявителю

* 1. Не проведение ликвидации Заявителя и отсутствие решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом, отсутствие процедур банкротства, наблюдения.
	2. Не приостановление деятельности Заявителя на день подачи предложения на участие в Отборе.
	3. В случае если Заявитель является резидентом Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации.
	4. В случае если Заявитель не является резидентом Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории иностранного государства.
	5. В случае если Заявитель является Представительством либо Филиалом нерезидента Российской Федерации, он должен быть должным образом аккредитован, что должно быть подтверждено соответствующими документами.
	6. Заявитель должен обладать трудовыми ресурсами для выполнения договора (контракта), в том числе иметь квалифицированный персонал, имеющий соответствующее образование и опыт работы.
	7. Степень загруженности Заявителя текущими проектами должна обеспечивать ему возможность выполнения/оказания планируемых по итогам Отбора работ/услуг без ущерба для Организатора отбора/заказчика, в случае заключения договора по результатам Отбора.
	8. Заявитель должен быть платежеспособным.

# Условия проведения Отбора

Подавая предложение для рассмотрения в рамках настоящего Отбора, Заявитель, тем самым, соглашается со следующими условиями:

* 1. Все затраты, понесенные Заявителем в результате подготовки предложения, являются затратами Заявителя и не подлежат компенсации АО «Совэкс» (далее также Организатор Отбора) ни при каких обстоятельствах.
	2. Заявитель направляет в адрес Организатора Отбора Предложение в установленные сроки, сформированное в соответствии с настоящей Инструкцией. В составе Предложения Заявитель, в том числе, предоставляет всю необходимую информацию.
	3. Организатор Отбора проводит процедуру вскрытия поступивших от Заявителей конвертов с Предложениями.
	4. Заявитель, подавший свое Предложение установленным в настоящей Инструкции порядком, вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с предложениями в месте и сроки, указанные в Информационном письме, если право присутствия на процедуре прямо указано в Информационном письме. Для участия в заседании Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями Заявитель не менее чем за 2 (два) рабочих дня предоставляет в электронном виде в адрес Организатора отбора письмо с указанием паспортных данных своего представителя и приложением копии доверенности, подтверждающей полномочия представителя. Оригинал доверенности может быть включен в состав Предложения, либо быть передан Организатору отбора непосредственно на заседании.
	5. Подача предложения Заявителем не должна быть истолкована как намерение или обязательство Организатора Отбора, выраженное или подразумеваемое, считать себя заключившим договор на основании информационного письма, настоящей Инструкции, а также в связи с направлением Заявителем в адрес Организатора отбора Предложения.
	6. В рамках рассмотрения предложений, Организатор Отбора вправе адресовать Заявителю запросы о разъяснении, уточнении, предоставлении дополнительной информации в отношении любых положений Предложения.
	7. Участники Отбора вправе ознакомиться с решениями, принятыми Организатором Отбора, направив официальный письменный запрос в адрес Организатора соответствующего Отбора. В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней в адрес данного Участника направляется ответ на поступивший запрос.
	8. Организатор Отбора вправе вносить изменения и уточнения в настоящую Инструкцию не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до окончания срока приема Предложений.
	9. Организатор Отбора вправе отказаться от проведения Отбора, а также имеет право отказаться от всех Предложений по любой причине или прекратить процедуру проведения Отбора в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Заявителями.
	10. Организатор Отбора не предоставляет банковских гарантий и аккредитивов при заключении договора.

# Техническое задание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | **Перечень основных данных и требований** | **Характеристика данных, требования** |
| 1 | **Местоположение объектов** | Базовый склад – СПб, ул. Пилотов, д.35Расходный склад – СПб, Пулковское шоссе, 41 (территория аэропорта Пулково)Перечень зданий АО «Совэкс», в которых находятся обслуживаемые приборы, извещатели и оповещатели систем: АПС, ППТ, СОУЭ.**Здания базового склада ГСМ АО «Совэкс»**:КПП, Административное здание, Лаборатория, Техническое здание, Блок-контейнер, здание КИПиА, Склады №1-2 (Архив, Склад ТМЦ), Насосная станция, Операторная (технологическая), Сливная ж/д эстакада, Дизель-генераторная станция.**Здания расходного склада ГСМ АО «Совэкс»**:Резервуарный парк РВС-1000 4-шт., РВС-3000 4-шт., Насосно-фильтрационная станция, Административно-бытовое здание, Модульное бытовое здание «вещевой склад», Здание авиатехников по ГСМ, Здание охраны (старое КПП), 3 Электрощитовая, Здание индивидуального теплового пункта №2, КПП на склад ГСМ, Здание Пожарной насосной, Дизель-генераторная станция, Модульное здание очистных сооружений. |
| 2 | **Заказчик** | АО «Совэкс» (г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д.35) |
| 3 | **Вид работ** | Техническое обслуживание. |
| 4 | **Основание для оказания услуг** | Основанием для оказания услуг являются: Федеральный Закон РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ, Правила противопожарного режима в Российской федерации от 25 апреля 2012г., РД 009-02-96, СП 5.13130.2009, СП 3.13130.2009, и технические паспорта оборудования. |
| 5 | **Цель и задачи оказания услуг** | Поддержание в рабочем состоянии оборудования системы АПС, ППТ, СОУЭ, обеспечивающей пожарную безопасность в зданиях и сооружениях АО «Совэкс».5.1. Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту единой системы АПС, ППТ, СОУЭ в зданиях и сооружениях АО «Совэкс», должно осуществляется в соответствии с требованиями нормативной документации (ГОСТ Р, ПУЭ) и правилами (СП, ППБ, РД), действующими на территории Российской Федерации, перечнем регламентных работ (при оказании услуг) и перечнем обслуживаемого оборудования в соответствии с договором на оказание услуг. Материалы, изделия и оборудование, используемые при оказании услуг, должны соответствовать ГОСТам и ТУ, быть сертифицированы.5.2. Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту установок выполняется в соответствии с перечнем регламентных работ (Приложение №1 к настоящему Техническому заданию), перечнем (паспортами) обслуживаемого оборудования (Приложение №2 к настоящему Техническому заданию) и включает в себя:- определение объёма и составление графика технического обслуживания и ремонта в соответствии с нормативными документами и правилами, действующими на территории Российской Федерации, а также требованиям инструкций и руководств по эксплуатации изготовителей оборудования;- проведение внешнего осмотра, контроль технического состояния (согласно Приложения №1 к Техническому заданию.);- проверка работоспособности и правильности функционирования (согласно Приложения №1 к Техническому заданию);- проведение профилактических, планово-предупредительных ремонтных работ, необходимых для поддержания систем в исправном рабочем состоянии; (согласно Приложения №1 к Техническому заданию);- устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации и при проведении технического обслуживания;- оказание технической помощи Заказчику в вопросах, касающихся эксплуатации установок (проведение инструктажа, составление инструкций для дежурного персонала, обучение персонала, выдача технических рекомендаций по улучшению работы установок);- оказание услуг выполняется по План-графику, утвержденному Заказчиком в соответствии с Технологическими картами и под обязательным наблюдением ответственного лица Заказчика. |
| 6 | **Порядок оказания услуг** | 6.1. Порядок оказания услуг при проведении технического обслуживания и ремонта оборудования установок автоматической пожарной сигнализации в помещениях (в части организационно-технических вопросов – порядок вызова исполнителя, порядок прохода в здания, время обслуживания и т.д.) определяется Заказчиком по согласованию с Исполнителем, в соответствии со списком регламентных работ и в соответствии с нормативно–техническим составом документов по техническому обслуживанию и ремонту согласно РД 009-02-96 и перечнем обслуживаемого оборудования.6.2. Основанием для оказания услуг при проведении ремонта оборудования установок пожарной сигнализации, служит заявка Заказчика, зафиксированная в журнале учета неисправностей. Исполнитель обязан принять заявку на ремонт и обеспечить прибытие своего представителя в течение 3 часов с момента вызова. Сведения о выполнении ремонта должны регистрироваться в журнале учета неисправностей с личными подписями ответственного лица от Заказчика и лица, ответственного за оказание услуг, от Исполнителя.6.3. Исполнитель обеспечивает проведение технического обслуживания и ремонта персоналом соответствующей квалификации в присутствии представителя Заказчика.6.4. Исполнитель несёт полную ответственность за соблюдение своими работниками внутреннего режима, правил техники безопасности, пожарной безопасности, действующих у Заказчика. |
| 7 | **Порядок сдачи-приёмки оказанных услуг** | 7.1. Работоспособность установок после проведения технического обслуживания или ремонта проверяется Заказчиком, после чего стороны заполняют в установленном порядке «Журнал технического обслуживания АПС и СОУЭ» и заверяют записи своими подписями.7.2. Приёмка осуществляется Заказчиком по предоставлению двустороннего акта сдачи-приёмки услуг по этапу, предусмотренному графиком ТО, разработанным Исполнителем, который является основанием для осуществления расчета. Заказчик в пятидневный срок обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи - приемки услуг или мотивированный отказ от приемки услуг.7.3. В случае мотивированного отказа Заказчика, сторонами в десятидневный срок составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.7.4. В случае необходимости замены вышедшего из строя оборудования, Исполнитель обязан установить своими силами и за свой счет приобретённое Заказчиком новое оборудование или оборудование, имеющееся у себя в наличии, с последующей компенсацией Заказчиком в виде аналогичного оборудования.7.5. Оказание услуг по ремонту должно регистрироваться в журнале учета неисправностей с личными подписями ответственного лица от Заказчика и лица, ответственного за оказание услуг, от Исполнителя.7.6. Стоимость всех расходных материалов, используемых Исполнителем при осуществлении технического обслуживания и ремонта входят в цену договора и дополнительной оплате не подлежат. Оборудование и материалы, используемые при оказании Услуг по техническому обслуживанию систем АПС, ППТ, СОУЭ должны быть новыми. Исполнитель должен иметь запас пожарных извещателей, оповещателей и указателей с тем, чтобы осуществить их замену, обеспечивающую нормальное функционирование систем АПС, ППТ.7.7. Передача оформленной в установленном порядке документации по отдельным этапам настоящего договора осуществляется сопроводительными документами Исполнителя.7.8. Датой оказания услуг считается дата подписания Заказчиком акта об оказании услуг. |
| 8 | **Требования к качеству и условиям оказания услуг** | 8.1. Технология и качество оказываемых услуг должны удовлетворять требованиям действующих норм и правил (Федеральный Закон РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ, Правила противопожарного режима в Российской федерации от 25 апреля 2012г., РД 009-02-96, СП 5.13130.2009,СП 3.13130.2009, СП 6.13130.2009).8.2. Используемые материалы должны соответствовать государственным стандартам и технологическим условиям. На момент подписания Актов сдачи-приемки по договору Заказчику должны быть предъявлены сертификаты на все используемые материалы или другие документы, удостоверяющие качество материалов.8.3. Наличие лицензии на производство работ (оказания услуг) по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, выданной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Срок действия лицензии должен распространяться на весь период действия договора.8.4. Услуги должны оказываться под руководством работников, имеющих высшее техническое образование по специальностям связанным с проектированием, изготовлением, монтажом и эксплуатацией электронного оборудования и противопожарной техники.8.5. Услуги должны оказываться работниками, обученными по специальности (обслуживание и монтаж охранно-пожарной сигнализации), имеющих группу по электробезопасности персонала, обслуживающего электроустановки, не менее III.8.6. Наличие опыта обслуживания аналогичных систем АПС, СОУЭ подтвержденное предоставлением отзывов об обслуживании аналогичных систем (по объемам приборов и извещателей) на других предприятиях.8.7. Членство в СРО. Наличие свидетельства о допуске к работам на объектах нефтехимической промышленности, которые оказывают влияние на безопасность и являются предметом заключаемого договора. |
| 9 | **Источник финансирования работы** | Собственные средства Заказчика. |
| 10 | **Порядок оплаты** | Заказчик оплачивает оказываемые Исполнителем услуги ежемесячно, путем перечисления в безналичном порядке денежных средств в размере ежемесячной стоимости услуг.Оплата услуг производится Заказчиком не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, на основании выставленного Исполнителем счета, при одновременном условии предоставления Исполнителем счета-фактуры. Исполнитель обязан предоставлять акты оказанных услуг, счета-фактуры оформленные в соответствии с НК РФ в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным. В случае нарушения Исполнителем срока предоставления счета, оплата производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения им счета.Обязанность Заказчика по оплате считается выполненной с момента списания денежных средств с его расчетного счета. По письменному требованию Исполнителя Заказчик направит Исполнителю скан-копию банковских (платежных) документов, подтверждающих перечисление денежных средств на его расчётный счёт.Сведения о включенных (не включенных) в цену услуг расходах: в цену оказания услуг по техническому обслуживанию должны быть включены все налоги, в том числе НДС, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством. |
| 10 | **Сроки оказания услуг** | 12 месяцев с момента заключения договора |
| 11 | **Приложения** | 1. Приложение №1 (Регламент работ по техническому обслуживанию систем).
2. Приложение №2 Паспорта систем.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  Приложение № 1 |
|  |  | к Техническому заданию |
|  |  |  |
|  **Регламент работ по техническому обслуживанию Систем** |
|  |  |  |
| **РЕГЛАМЕНТ РАБОТ** **по техническому обслуживанию системы пенного пожаротушения (ППТ)** |
|
| **п\п** | **Перечень работ** | **Периодичность** **обслуживания** |
| 1 | Внешний осмотр составных частей установки | Ежемесячно |
| 2 | Контроль давления, уровня воды, рабочего положения запорной арматуры | Ежемесячно |
| 3 | Контроль основного и резервного источников питания | Ежемесячно |
| 4 | Проверка качества пенообразователя на кратность и стойкость пены | 1 Раз в квартал |
| 5 | Перемешивание пенораствора | Ежемесячно |
| 6 | Проверка работоспособности составных частей установки | Ежемесячно |
| 7 | Профилактические работы | Ежемесячно |
| 8 | Проверка работоспособности установки в ручном и автоматическом режимах | Ежемесячно |
| 9 | Произвести запись состояния системы и производимых работ в журнал Т.О. | Ежемесячно |
| **РЕГЛАМЕНТ РАБОТ****по техническому обслуживанию системы пожарной сигнализации** |
| **п\п** | **Перечень работ** | **Периодичность** **обслуживания** |
| 1 | Внешний осмотр составных частей системы | Ежемесячно |
| 2 | Контроль положения выключателей и переключателей, исправности световой индикации, наличия пломб на приемно-контрольном устройстве (приборе) | Ежемесячно |
| 3 | Контроль основного и резервного источников питания и проверка автоматического переключения питания с основного ввода на резервный и обратно | Ежемесячно |
| 4 | Проверка работоспособности составных частей системы | Ежемесячно |
| 5 | Профилактические работы | Ежемесячно |
| 6 | Произвести запись состояния системы и производимых работ в журнал Т.О. | Ежемесячно |
| 7 | Проверка работоспособности системы в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режимах | Ежемесячно |
| **РЕГЛАМЕНТ РАБОТ****по техническому обслуживанию системы оповещения людей о пожаре** |
| **п\п** | **Перечень работ** | **Периодичность** **обслуживания** |
| 1 | Внешний осмотр составных частей системы (усилителей, блоков контроля и управления, линий громкоговорителей и оповещателей и т.п.) на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений, наличие пломб и т.п. | Ежемесячно |
| 2 | Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, световой индикации | Ежемесячно |
| 3 | Контроль работоспособности источников питания, аккумуляторных батарей и проверка автоматического переключения питания с рабочего на резервный. Проверка наличия заземления | Ежемесячно |
| 4 | Проверка работоспособности системы в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режимах | Ежемесячно |
| 5 | Чистка наружных поверхностей оповещателей | по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал |
| 6 | Проведение комплексной проверки работоспособности систем (имитация срабатывания дымового пожарного извещателя, контроль прохождение сигнала "Пожар" на пульт контроля и управления и отображение информации на пользовательском интерфейсе (АРМ) системы "Орион", проверка в режиме "Пожар" прохождения сигнала запуска системы оповещения о пожаре). | Ежемесячно  |
| 7 | Измерение сопротивления изоляции электрических цепей СОУЭ | 1 раз в три года |
| 8 | Профилактические работы | по мере необходимости |
| 9 | Произвести запись состояния системы и производимых работ в журнал Т.О. | Ежемесячно |

|  |
| --- |
|   Приложение № 2 |
|  к Техническому заданию |

|  |
| --- |
|  |

**ПАСПОРТ**

установок (систем) пожаротушения и пожарной сигнализации, светового, звукового и голосового оповещения людей о пожаре на территории расходного склада АО «Совэкс»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование установки (системы) | Технические средства, входящие в установку (систему)  |
| Наименование | Тип, марка | Количество | Защищаемое (здание, помещение) |
|  | ППТ (пенно-пожарное тушение)(пожарная сигнализация на 20 лучей) | Щит эл. автоматики | ЩА | 6 |  Резервуарный парк РВС-1000, РВС-3000, насосно-фильтрационная станция,  |
| Щит сигнализации | ЩС | 1 |
| Блок индикации | С 2000 БИ | 1 |
| Блок сигнализации | С 2000 | 1 |
| Блок реле | С 2000 СП1 | 6 |
| Искрогасящее устройство | ИУС | 6 |
| Прибор приемно-контрольный | Сигнал 20П | 1 |
| Извещатель взрывобезопасный | ТРВ | 32 |
| Извещатель тепловой | ИП 103 | 160 |
| Блок резервного питания | БРП 24 | 2 |
| Блок питания 60 В | БП | 1 |
| Контрольно-пусковой узел дренчерной установки с задвижкой с эл. приводом | эл. задвижка | 11 |
| Эл. контактный манометр | ЭКМ | 2 |
| Эл. магнитная клапан |  | 4 |
| Пеногенератор дренчерный |  | 36 |
| Узел пеноподачи |  | 3 |
|  | ПС(пожарная сигнализация) | АРМ на базе ПК | Орион Про | 1 | Административно- бытовое здание |
| Прибор приемно-контрольный | Сигнал 20П | 2 |
| Пульт приемно-контрольный и управления | С2000 | 2 |
| Контроллер 2-проводной линии связи | С2000-КДЛ | 2 |
| Исполнительный релейный блок | С2000-СП1 | 2 |
| Блок индикации | С2000-БКИ | 2 |
| Блок контрольно-пусковой | С2000-КПБ | 1 |
| Извещатель дымовой | ДИП-34А | 153 |
| Громкоговоритель  | Inter-m | 33 |
| Извещатель ручной | ИПР-513-3А | 28 |
| Устройство сигнальное световое | КОП-24 | 22 |
| Усилитель «Блюз» | БУ-2 А | 3 |
| Извещатель дымовой | ДИП -3 | 6 | Модульное бытовое здание «вещевой склад» |
| Блок резервного питания | БРП 12 | 1 |
| Устр-во сигнальное световое | СС | 2 |
| Устр-во сигнальное звуковое | СЗ | 1 |
| Блок индикации  | БИ-С 2000 | 1 | Здание авиатехников по ГСМ |
| Прибор приемно-контрольный | С2000-4 | 1 |
| Извещатель дымовой | ДИП -3 | 4 |
| Блок резервного питания | БРП 12 | 1 |
| Устр-во сигнальное световое | СС | 1 |
| Устр-во сигнальное звуковое | СЗ | 1 |
| Извещатель ручной | ИПР | 1 |
| Извещатель дымовой | ДИП-3 | 2 | Здание охраны (старое КПП) |
| Прибор приемно-контрольный | С2000-4 | 1 |
| Устр-во сигнальное световое | СС | 2 |
| Устр-во сигнальное звуковое | СЗ | 1 |
| Извещатель ручной | ИПР | 1 |
| Прибор приемно-контрольный | Сигнал 10 | 1 | 3 Электрощитовая |
| Извещатель ручной | ИПР | 1 |
| Устр-во сигнальное звуковое | СЗ | 2 |
| Извещатель ручной | ИПР | 1 |
| Извещатель дымовой | ИП-45 | 6 |
| Устр-во сигнальное световое | СС | 1 |
| Устр-во сигнальное звуковое | СЗ | 2 | Здание индивидуального теплового пункта №2  |
| Устр-во сигнальное световое | СС | 1 |
| Извещатель тепловой | ИП 103-2 | 8 |
| Извещатель ручной | ИПР | 1 |
| Блок резервного питания | БРП 12 | 1 |
| Прибор приемно-контрольный | Сигнал 4 | 1 | КПП на склад ГСМ |
| Извещатель дымовой | ИП-45м | 12 |
| Извещатель ручной | ИПР 3СУ | 2 |
| Устр-во сигнальное световое | СС | 2 |
| Устр-во сигнальное звуковое | СЗ | 2 |
| Извещатель ручной | Гарант | 6 | Насосно-фильтрационная станция |
| Прибор приемно-контрольный | Сигнал-10 | 1 | Модульное здание очистных сооружений |
| Извещатель ручной | ИПР | 1 |
| Устр-во сигнальное свето-звуковое | ССЗ | 1 |
| Блок резервного питания | БРП 12В | 1 |
| Извещатель дымовой | ИП 212-45 | 5 |
| АКБ | АКБ 7 А/ч | 2 |
| 3 | АПТ(Аэрозольное пожаро тушение) | Прибор приемно-контрольный | С2000-АСПТ | 1 | Дизель-генераторная станция РС |
| Извещатель тепловой | ИП 105-1-50 | 3 |
| Извещатель ручной | ИПР 3 СУ | 1 |
| Магнитно-контактный извещатель | СМК | 1 |
| Оповещатель свето-звуковой | Молния-24 | 2 |
| Генератор огнетушащего аэрозоля | АГС-11/5 | 2 |
| АКБ | 12V 4,5Ah | 2 |
|  |  |  |  |  |  |

**Паспорт**

установок (систем) пожарной сигнализации и светового, звукового и голосового оповещения людей о пожаре на территории базового склада АО «Совэкс»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование установки (системы) | Технические средства, входящие в установку (систему)  |
| Наименование | Тип, марка | Количество | Защищаемое (здание, помещение) |
| 1 | ПС (охранно-пожарная сигнализация)На 64 лучей | Прибор приемно-контрольный | Сигнал 20 п | 2 | КПП |
| Блок резервного питания | БРП 24 | 1 |
| Блок резервного питания | БРП 12 | 1 |
| Извещатель дымовой | ДИП -3 | 16 |
| Устройство радиоканал  | РПИ | 1 |
| Сист. Блок с Прог «ОРИОН» 20 приборов. |  | 1 |
| Станция С 2000-м | С 2000М | 1 |
| «Блюз» Блок ОП.О.П. | Блюз | 1 |
| Извещатель дымовой | ДИП-3 | 30 | Административное здание  |
| Извещатель ручной | ИПР | 2  |
| Усилитель «Блюз» Динамики  | БУ 2А | 1 12  |
| Извещатель дымовой | ДИП-3 | 22 | Лаборатория |
| Извещатель тепловой  | ИП 105 | 10 |
| Извещатель ручной | ИПР | 4 |
| Извещатель взрывобезопасный | ТРВ | 4 |
| Устр-во сигнальное звуковое | СЗ | 2 |
| Прибор приемно-контрольный | Сигнал 20 П | 1 |
| БРП 12в 5 а \ч 7 а\ч | БРП 12 | 1 |
| Извещатель дымовой | ДИП-3 | 30 | Техническое здание |
| Извещатель ручной | ИПР | 2 |
| Блок резервного питания | БРП 12 | 1 |
| Устр-во сигнальное световое | СС | 2 |
| Устр-во сигнальное звуковое | СЗ | 3 |
| Прибор приемно-контрольный | Сигнал 20 П | 1 |
| Извещатель дымовой | ДИП 3 | 6 | Блок-контейнер |
| Извещатель ручной | ИПР | 1 |
| Прибор | Кварц | 1 |
| Извещатель дымовой | ДИП 3 | 8 | здание КИПиА |
| Блок резервного питания | БРП 12 | 1 |
| Прибор приемно-контрольный | С2000-4  | 1 |
| Устройство радиоканал | РПИ  | 1 |
| Извещатель ручной |  | 2 |
| Извещатель тепловой | ИП 105 | 18 | Архив, склад ТМЦ,  |
| Извещатель ручной | ИПР | 1 |
| Устр-во сигнальное звуковое | СЗ | 1 |
| Извещатель тепловой | ИП 105 | 28 | Насосная станция |
| Извещатель ручной | ИПР | 2 |
| Прибор однолучевой | Кварц | 1 |
| Искрогасящее устройство | ИУС | 1 |
| Устр-во сигнальное звуковое | СЗ | 2 |
| 2 | ПС операторная (технологическая) | Прибор приемно-контрольный | Сигнал 20П SMD | 1 | операторная (технологическая) |
| БРП | Скат-1200 | 1 |
| Релейный модуль | С2000-СП1 | 1 |
| Извещатель дымовой | ИП 212-45 | 30 |
| Извещатель ручной | ИПР-3-СУ | 4 |
| Устройство шлейфовое контрольное ВУОС | УШК-1 | 6 |
| Оповещатель звуковой | Гром-24 | 5 |
| Блок контрольно-пусковой | С2000-КПБ | 1 |
| АКБ | 12В, 7Ач | 1 |
| 3 | ПС сливная ж/д эстакада | Прибор приемно-контрольный | Сигнал 20П SMD | 1 | сливная ж/д эстакада |
| Извещатель пожарный пламени, взрывозащищенный | ИП330-8 (ИПП-Ех) | 28 |
| Извещатель ручной взрывозащищенный | ИП535-27 (ИПР-Ех) | 2 |
| Оповещатель свето-звуковой взрывозащищенный | ЗОВ | 4 |
| Блок расширения шлейфов сигнализации | БРШС-Ех | 4 |  |
|  |  | АКБ | 12В, 7Ач | 1 |
| 4 | АПТ(Аэрозольное пожаро тушение) | Прибор приемно-контрольный | С2000-АСПТ | 1 | Дизель-генераторная станция БС |
| Извещатель тепловой | ИП 105-1-50 | 3 |
| Извещатель ручной | ИПР 3 СУ | 1 |
| Магнитно-контактный извещатель | СМК | 1 |
| Оповещатель свето-звуковой | Молния-24 | 2 |
| Генератор огнетушащего аэрозоля | АГС-11/5 | 2 |
| АКБ | 12V 4,5Ah | 2 |
|  |  |  |

# Состав предложения и требования к его оформлению

|  | Предложение Заявителя (**Форма № 1**). Итоговая стоимость услуг, указываемая в **Форме № 1**, является окончательной, формируется с учетом НДС и всех возможных затрат (транспортных расходов, возможных платежей, предусмотренных действующим законодательством и т.д.) в рублях Российской Федерации и должна соответствовать итоговой сумме, указываемой в коммерческом предложении (**Форма № 6**) |
| --- | --- |
|  | Анкета Заявителя (Форма № 2) |
|  | Справка о наличии кадровых ресурсов (**Форма № 3**)  |
|  | Опыт выполнения аналогичных договоров за последние 2 года (**Форма № 4**) |
|  | Техническое предложение Заявителя по Отбору(**Форма № 5**) |
|  | Коммерческое предложение Заявителя (**Форма № 6**) |
|  | Справка о финансовом положении Заявителя и о деловой репутации (**Форма № 7**) |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей / свидетельства (сертификата) о регистрации иностранного юридического лица / Разрешения на открытие представительства, Свидетельства о внесении в Сводный государственный реестр (заверенная уполномоченным представителем Заявителя копия) |
|  | Заверенная уполномоченным представителем Заявителя копия Устава Заявителя (либо нотариально заверенная копия) |
|  | Выписка из решения общего собрания учредителей (учредителя) или участников (участника) о назначении руководителя (заверенная уполномоченным представителем Заявителя копия) |
|  | Заверенная уполномоченным представителем Заявителя копия свидетельства о постановке на налоговый учет (либо нотариально заверенная копия) |
|  | Справка из банка о том, что Заявитель не имеет задолженности по картотеке по внебалансовому счету 90902 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» |
|  | Заверенные уполномоченным представителем Заявителя копии лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов (либо нотариально заверенные копии) |
|  | Информация о состоянии загруженности текущими проектами |
|  | Информация об отсутствии решения суда о признании его несостоятельным (банкротом) |
|  | Доверенность на представителя Заявителя, подтверждающая полномочия представлять Заявителя перед АО «Совэкс» при проведении настоящей процедуры Отбора, если документация от имени Заявителя подается в адрес Организатора Отбора лицом, не имеющим право действовать от имени Заявителя в силу закона. |
|  | Прочие документы, которые Заявитель посчитает необходимым включить в Предложение |
|  | Опись документов Предложения (**Форма № 8**) |
|  | Документы, входящие в состав Предложения, представляются в порядке, определенном Описью документов Предложения (**Форма № 8**), при этом **Опись документов размещается в конце сшитого пакета документов Предложения.** |
|  | **Предложение (полный комплект документов) должно быть представлено в оригинале, с приложением одной копии.** Оригинал и копия должны быть идентичны, в случае выявления различий между документами, входящими в состав оригинала и информацией копии, Организатор Отбора при рассмотрении Предложения будет принимать решения на основе документов оригинала. |
|  | Оригинал Предложения помечается на первой странице «ОРИГИНАЛ», копия предложения помечается на первой странице «КОПИЯ» |
|  | Оригинал и копия должны быть надежно запечатаны в один общий конверт, на котором указывается: наименование Отбора, на участие в котором подается Предложение; реестровый номер Отбора; наименование и адрес Заявителя, предоставившего Предложение на участие в Отборе; наименование и адрес Организатора Отбора следующим образом: «Предложение на участие в процедуре отбора организации, способной оказать услуги по техническому обслуживанию систем пенного пожаротушения, систем пожарной сигнализации, систем оповещения людей о пожаре. Реестровый номер процедуры: 2018-04-01/у/0. Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Адрес Заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В адрес председателя конкурсной комиссии АО «Совэкс»>; 196210, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д.35. |
|  | Все документы, входящие в состав оригинала Предложения, должны быть сшиты в единую книгу (сброшюрованы), которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного на подписание Предложения на участие в Отборе лица/собственноручно заверены Заявителем - физическим лицом (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание документов от лица Заявителя, и скреплена печатью.Все документы копии Предложения брошюруются аналогично порядку оформления оригинала Предложения. |
|  | Достоверность копий документов, представляемых в составе Предложения, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена требованиями настоящей Инструкции.  |
|  | Заявитель должен поместить Предложение с необходимыми документами (сброшюрованный оригинал Предложения и сброшюрованная копия Предложения) в единый запечатанный конверт.На таком конверте указывается: наименование Отбора, на участие в котором подается данное Предложение; реестровый номер Отбора; наименование и адрес Заявителя, предоставившего Предложение на участие в Отборе; наименование и адрес Организатора Отбора следующим образом: «Предложение на участие в процедуре отбора организации, способной оказать услуги по техническому обслуживанию систем пенного пожаротушения, систем пожарной сигнализации, систем оповещения людей о пожаре. Реестровый номер процедуры: 2018-04-01/у/0. Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Адрес Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В адрес председателя конкурсной комиссии АО «Совэкс»>; 196210, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35. |
|  | При подготовке Предложения на участие в Отборе и документов, входящих в состав такого Предложения, не допускается применение факсимильных подписей. |
|  | Все документы Предложения и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. |
|  | Все документы, представляемые Заявителем в составе Предложений на участие в Отборе, должны быть заполнены по всем пунктам. В случае отсутствия необходимости в заполнении или отсутствии испрашиваемой информации – указывается на отсутствие такой информации либо ставится прочерк. |
|  | При описании условий и предложений Заявитель должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано требованиями настоящей Инструкции. |
|  | Сведения, которые содержатся в Предложении Заявителя, не должны допускать двусмысленных толкований. |
|  | Если в документах, входящих в состав Предложений на участие в Отборе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Организатором Отбора принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью. |
|  | Предложение на участие в Отборе, подготовленное Заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Предложением на участие в Отборе, которыми обмениваются участники Отбора и Организатор Отбора, должна быть составлена на русском языке. |
|  | Все суммы денежных средств, указанные в Предложении на участие в Отборе и приложениях к нему должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к Предложению на участие в Отборе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах. |
|  | Представленные в составе Предложения на участие в Отборе документы не возвращаются Заявителю, кроме банковских гарантий, представленных Заявителем в составе Предложений (в случае если Организатором Отбора установлено требование об обеспечении Предложений). |
|  | Заявитель может изменить, дополнить или отозвать свое предложение после его подачи при условии, что Организатор отбора получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в Извещении срока предоставления предложений. **Никакие изменения и дополнения к предложениям после окончания срока их представления не принимаются.** |
|  | В случае изменения предложения Заявитель должен оформить новое предложение в соответствии с требованиями Документации на участие в отборе, запечатать в конверты согласно пунктам 5.23 и 5.25 с дополнительной надписью «Взамен представленного ранее» и указать дату этого представления. В этом случае ранее представленные конверты вскрываться не будут. |
|  | В случае дополнения к предложению Заявитель должен оформить необходимое дополнение в соответствии с требованиями Документации на участие в отборе, запечатать в конверт согласно пунктам 5.23 и 5.25 с надписью «В дополнение к представленному ранее» и указать дату этого представления. |
|  | Уведомление об отзыве предложения может быть направлено в виде факсимильного сообщения с последующим письменным подтверждением, оформленным за подписью Руководителя или Уполномоченного лица Участника отбора и полученным не позднее срока окончания приема предложений. |

# Формы для заполнения.

**Все формы должны быть скреплены подписью уполномоченного лица и печатью Заявителя.**

####

* 1. Форма № 1

Предложение

***/ составляется на фирменном бланке/***

Название организации:

Местонахождение

Телефон

Факс

Эл. Почта

Исх. №:

Кому

Уважаемые господа,

Изучив информационное письмо и пакет документов по отбору контрагента, способного оказать услуги по техническому обслуживанию систем пенного пожаротушения, систем пожарной сигнализации, систем оповещения людей о пожаре,

 (полное наименование и местонахождение)

предоставляем Вам предложение в соответствии с информационным письмом, Инструкцией, а также на следующих условиях:

1.1. Предлагаемые нами услуги будут соответствовать техническим, качественным и количественным характеристикам, установленным в предоставленном нам пакете документов.

1.2. Общая цена предложения. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

1.3. Сроки оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Условия оплаты (авансовые платежи – сроки и объем; порядок платежей и т.п.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Настоящее предложение действует до: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Мы согласны с требованиями, указанными в информационном письме и предоставленном нам пакете документов и обеспечим их выполнение.

2. Мы предоставляем АО «Совэкс» полномочие на осуществление любой проверки представленных отчетов, документов и информации для выяснения финансовых и технических аспектов настоящего предложения.

3. Вы и Ваши представители могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации:

 а) общей и административной:

ФИО

 Должность

 Телефон

 б) технической:

ФИО

 Должность

 Телефон

в) финансовой:

ФИО

 Должность

 Телефон

г) юридической:

ФИО

 Должность

 Телефон

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения до момента заключения договора (контракта), в случае предоставления права на заключение договора (контракта) по итогам Отбора. Данное предложение будет оставаться для нас обязательным в течение срока его действия.

Приложения: согласно описи (форма № 10), на \_\_\_ листах.

Все приложения к настоящему предложению являются его неотъемлемой составной частью.

С уважением

ФИО

Должность

Телефон

Дата

* 1. Форма № 2

Анкета Заявителя

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Заявителя**

|  |
| --- |
|  |
| Наименование  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование организации (в соответствии с Учредительными документами)** |  |
| **Краткое наименование организации** |  |
| **Место нахождение (с указанием страны, индекса и т.п.)** |  |
| **Почтовый адрес (с указанием страны, индекса и т.п.)** |  |
| **Адрес для корреспонденции** |  |
| **Телефон / факс / e-mail организации** |  |
| **ФИО и паспортные данные Руководителя организации** |  |
| **ФИО и паспортные данные Главного бухгалтера организации** |  |
| **ОГРН** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОКВЭД (ОКОНХ)** |  |
| **ОКПО** |  |
| **ОКАТО** |  |
| **Платежные реквизиты** |
| **Российский банк (филиал иностранного банка в России)** |
| **Полное наименование банка** |  |
| **Город банка** |  |
| **Расчетный счет организации*** **рублевый**
* **валютный**
 |  |
| **Корреспондентский счет** |  |
| **БИК банка** |  |
| **Иностранный банк** |
| **Полное наименование банка** |  |
| **Страна и город банка** |  |
| **Получатель** |  |
| **Валютный счет получателя** |  |
| **Счет банка получателя** |  |
| **Банк корреспондент** |  |
| **SWIFT** |  |

*Подпись, печать организации*

* 1. Форма № 3

Справка о наличии кадровых ресурсов

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о наличии кадровых ресурсов[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность (название организации, в которой работает) | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе менеджеры по гарантийному обслуживанию) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

*Подпись, печать организации*

* 1. Форма № 4

Опыт выполнения аналогичных договоров

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опыт выполнения аналогичных договоров (контрактов) за последние 2 года**.**

*Используйте отдельный лист для каждого договора (контракта), если возможно, приложите подтверждение успешного завершения*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Название договора |  |
| Страна |
| 2. | Название компании – другой стороны по договору |
| 3. | Адрес компании– другой стороны по договору |
| 4. | Типы работ (виды услуг) |
| 5. | Вид договора (Выбрать один)  Единичный подрядчик/поставщик Субподрядчик  |
| 6. | Общая стоимость договора (в указанных валютах при завершении или на день присуждения данного договора (ов). |
| 7. | Дата присуждения договора |
| Договорная дата завершения договора/срок исполнения |
| 8. | Фактическая дата исполнения договора |
| 9. | Продолжительность договора  месяцы / дни |
| 10. | Основные компоненты по которым несет ответственность Заявитель |
| Основные компоненты  | **Количество**  | **Объем**  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Подпись, печать организации*

* 1. Форма № 5

Техническое предложение

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение Заявителя по Отбору**

 **на** **оказание услуг по техническому обслуживанию систем пенного пожаротушения, систем пожарной сигнализации, систем оповещения людей о пожаре**

Наименование и адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  №п/п | Требования Заказчика | Предложение Заявителя |
| 1 | Наличие лицензий и сертификатов (указать все, которые касаются исполнения договора) |   |
| 2 | Общий опыт услуг (указать кол-во лет) |   |
| 3 | В случаи привлечения сторонних организаций, представить все необходимые документы согласно требованиям документации данного отбора (указать сторонние организации) |   |
| 4 | Срок оказания услуг: 12 месяцев с момента заключения договора |   |
| 5 | Порядок оплаты: Заказчик оплачивает оказываемые Исполнителем услуги ежемесячно, путем перечисления в безналичном порядке денежных средств в размере ежемесячной стоимости услуг.Оплата услуг производится Заказчиком не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, на основании выставленного Исполнителем счета, при одновременном условии предоставления Исполнителем счета-фактуры. Исполнитель обязан предоставлять акты оказанных услуг, счета-фактуры оформленные в соответствии с НК РФ в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным. В случае нарушения Исполнителем срока предоставления счета, оплата производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения им счета.Обязанность Заказчика по оплате считается выполненной с момента списания денежных средств с его расчетного счета. По письменному требованию Исполнителя Заказчик направит Исполнителю скан-копию банковских (платежных) документов, подтверждающих перечисление денежных средств на его расчётный счёт.Сведения о включенных (не включенных) в цену услуг расходах: в цену оказания услуг по техническому обслуживанию должны быть включены все налоги, в том числе НДС, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством. |  |
| 6 | Положительный опыт сотрудничества с организациями оказывающими услуги в области авиатопливообеспечения, торговлей нефтепродуктами (указать) |   |

**Инструкция по заполнению**

(Заявитель в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на техническое задание отбора организации, способной оказать услуги по техническому обслуживанию систем пенного пожаротушения, систем пожарной сигнализации, систем оповещения людей о пожаре.

Данное техническое предложение сопровождается (при необходимости) графическими материалами, формами и таблицами. При наличии расхождения значения какого-либо показателя, приведенного в тексте и в формах и таблицах технических показателей, преимущество при рассмотрении предложения на участие в Отборе будет отдано показателю, содержащемуся в таблице. Участник отбора может представить дополнительно любые материалы и документы, которые посчитает необходимыми.

*Подпись, печать организации*

* 1. Форма № 6

Коммерческое предложение

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение Заявителя по Отбору на оказание услуг**

 **по техническому обслуживанию систем пенного пожаротушения, систем пожарной сигнализации, систем оповещения людей о пожаре**

Наименование и адрес Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантирует оказание указанных в таблице видов услуг по договору оказания услуг по техническому обслуживанию систем пенного пожаротушения, систем пожарной сигнализации, систем оповещения людей о пожаре, заявленные в Отборе на следующих условиях оплаты проекта (авансовые платежи – сроки и объем; порядок платежей и т.п.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

и по следующей стоимости (договорной цене):

|  |
| --- |
| **Коммерческое предложение на выполнение работ (оказание услуг)**  |
| № п/п | Наименование работ (услуг) | Стоимость без учета НДС, руб. | Стоимость с учетом НДС, руб. |
| **1** |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| n |  |  |  |
| **Итого** |  |  |

**Инструкция по заполнению**

(Заявитель в свободной форме приводит свое коммерческое предложение, опираясь на техническое задание отбора организации, способной оказать услуги по техническому обслуживанию систем пенного пожаротушения, систем пожарной сигнализации, систем оповещения людей о пожаре.

 Заявитель указывает о своем согласии с финансовыми условиями Организатора отбора.

Заявитель должен предоставить полный перечень услуг, предлагаемых фирмой по предложению данного отбора. Данное коммерческое предложение сопровождается таблицами коммерческих показателей. При наличии расхождения значения какого-либо показателя, приведенного в тексте и в формах и таблицах технических показателей, преимущество при рассмотрении предложений на участие в отборе будет отдано показателю, содержащемуся в таблице.

- Заявитель заполняет столбец №4 таблицы;

- Указанное значение суммы равно итоговой цене предложения Заявителя;

- Коммерческое предложение может служить основой для подготовки приложений к договору (контракту). В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Заявителя на подготовку договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в договор.

* 1. Форма № 7

График финансирования

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о финансовом положении Заявителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Финансовые сведения****(в валюте отчетности)** | **По факту за последние два года** | **Прогноз на следующий год** |
|  |  |  |
| 1. | Выручка организации (нетто) (за вычетом НДС и обязательных платежей) |  |  |  |
| 2. | Валюта баланса |  |  |  |
| 3. | Оборотные средства |  |  |  |
| 4. | Запасы |  |  |  |
| 5. | Кредиторская задолженность |  |  |  |
| 6. | Прибыль до уплаты налогов |  |  |  |
| 7. | Прибыль после уплаты налогов |  |  |  |
| 8. | Краткосрочные обязательства |  |  |  |
| 9. | Капитал и резервы |  |  |  |
| 10. | Внеоборотные активы |  |  |  |

**Справка о деловой репутации Заявителя**

**(участие в судебных разбирательствах)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Год** | **Наименование контрагента (оппонента)** | **Основание и предмет спора** | **Наименование судебного органа** | **Место разбирательства** | **Оспариваемая сумма, валюта** | **Решение в пользу или против Участника** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: Заявитель предоставляет данные о своем участии в судебных процессах или разбирательствах в арбитражных судах, коммерческом арбитраже и третейских судах в связи с договорами, заключенными за последние 2 года, в том числе по текущим договорам.

*Подпись, печать организации*

* 1. Форма № 8

Опись документов Предложения

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в отборе организации, способной оказать услуги по техническому обслуживанию систем пенного пожаротушения, систем пожарной сигнализации, систем оповещения людей о пожаре

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя) подтверждает, что для участия в отборе организации, способной оказать услуги по техническому обслуживанию систем пенного пожаротушения, систем пожарной сигнализации, систем оповещения людей о пожаре (Реестровый номер процедуры: 2018-04-01/у/0) направляются нижеперечисленные документы:

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Страницы** **с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ВСЕГО листов:** |  |

**Заявитель/уполномоченный**

**представитель Заявителя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность – полностью) (подпись) (Ф.И.О.)

1. В данной форме должны быть указаны работники, которых планируется привлечь к работам. [↑](#footnote-ref-1)