***АО «Совэкс»***

**Реестровый номер процедуры: 2024-09-01/у/0**

**Инструкция по участию в**

**процедуре отбора организации, способной выполнить работы по монтажу и программированию системы блокировки включения**

**насосных агрегатов Расходного склада ГСМ**

Дата начала приема предложений: 17.09.2024

Дата окончания приема предложений: 01.10.2024

Контактная информация организатора отбора:

Акционерное общество «Совэкс»

196210, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35

Секретарь Конкурсной комиссии: Стрижов А.Б.

*Санкт-Петербург**2024*

# Общая информация по отбору

* 1. Наименование работ: работы по монтажу и программированию системы блокировки включения насосных агрегатов Расходного склада ГСМ.
  2. Сроки выполнения работ: до 30.11.2024 года;
  3. Место выполнения работ: Объект АО «Совэкс» территория расходного и базового складов: г. Санкт-Петербург, Пулковское ш., д.41, территория аэропорта «Пулково», Объект АО «Совэкс» территория базового склада: г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35.
  4. Основные требования к работам:работы по монтажу и программированию системы блокировки включения насосных агрегатов Расходного склада ГСМ должны строго соответствовать техническому заданию.
  5. Предложение заявителя должно отражать стоимость в рублях Российской Федерации без учёта НДС, кроме того, НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  6. Подробные требования к работам содержатся в техническом задании (раздел 4 настоящей Инструкции).
  7. Критерии определения победителя:
* Качественные характеристики предлагаемых работ.
* Стоимость работ.
* Порядок оплаты работ.
* Квалификация.
* Гарантийные показатели.
* Опыт.

# Требования к Заявителю

* 1. Не проведение ликвидации Заявителя и отсутствие решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом, отсутствие процедур банкротства, наблюдения.
  2. Не приостановление деятельности Заявителя на день подачи предложения на участие в Отборе.
  3. В случае если Заявитель является резидентом Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации.
  4. В случае если Заявитель не является резидентом Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории иностранного государства.
  5. В случае если Заявитель является Представительством либо Филиалом нерезидента Российской Федерации, он должен быть должным образом аккредитован, что должно быть подтверждено соответствующими документами.
  6. Заявитель должен обладать трудовыми ресурсами для выполнения договора (контракта), в том числе иметь квалифицированный персонал, имеющий соответствующее образование и опыт работы.
  7. Степень загруженности Заявителя текущими проектами должна обеспечивать ему возможность выполнения/оказания планируемых по итогам Отбора работ/услуг без ущерба для Организатора отбора/заказчика, в случае заключения договора по результатам Отбора.
  8. Заявитель должен быть платежеспособным.
  9. Согласие с текстом проекта договора, требованиями Технического задания в редакции Заказчика (Организатора Отбора). Согласие предоставляется на отдельном письме, на фирменном бланке за подписью генерального директора/уполномоченного представителя Заявителя.

# Условия проведения Отбора

Подавая предложение для рассмотрения в рамках настоящего Отбора, Заявитель, тем самым, соглашается со следующими условиями:

* 1. Все затраты, понесенные Заявителем в результате подготовки предложения, являются затратами Заявителя и не подлежат компенсации АО «Совэкс» (далее также Организатор Отбора) ни при каких обстоятельствах.
  2. Заявитель направляет в адрес Организатора Отбора Предложение в установленные сроки, сформированное в соответствии с настоящей Инструкцией. В составе Предложения Заявитель, в том числе, предоставляет всю необходимую информацию.
  3. Организатор Отбора проводит процедуру вскрытия поступивших от Заявителей конвертов с Предложениями.
  4. Заявитель, подавший свое Предложение установленным в настоящей Инструкции порядком, вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с предложениями в месте и сроки, указанные в Информационном письме, если право присутствия на процедуре прямо указано в Информационном письме. Для участия в заседании Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями Заявитель не менее чем за 2 (два) рабочих дня предоставляет в электронном виде в адрес Организатора отбора письмо с указанием паспортных данных своего представителя и приложением копии доверенности, подтверждающей полномочия представителя. Оригинал доверенности может быть включен в состав Предложения, либо быть передан Организатору отбора непосредственно на заседании.
  5. Подача предложения Заявителем не должна быть истолкована как намерение или обязательство Организатора Отбора, выраженное или подразумеваемое, считать себя заключившим договор на основании информационного письма, настоящей Инструкции, а также в связи с направлением Заявителем в адрес Организатора отбора Предложения.
  6. В рамках рассмотрения предложений, Организатор Отбора вправе адресовать Заявителю запросы о разъяснении, уточнении, предоставлении дополнительной информации в отношении любых положений Предложения.
  7. Участники Отбора вправе ознакомиться с решениями, принятыми Организатором Отбора, направив официальный письменный запрос в адрес Организатора соответствующего Отбора. В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней в адрес данного Участника направляется ответ на поступивший запрос.
  8. Организатор Отбора вправе вносить изменения и уточнения в настоящую Инструкцию не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до окончания срока приема Предложений.
  9. Организатор Отбора вправе отказаться от проведения Отбора, а также имеет право отказаться от всех Предложений по любой причине или прекратить процедуру проведения Отбора в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Заявителями.
  10. Организатор Отбора не предоставляет банковских гарантий и аккредитивов при заключении договора.

1. **Техническое задание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Характеристика данных, требования** |
| **1** | **Заказчик** | АО «Совэкс», г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35. |
| **2** | **Местоположение объекта, идентификация объекта** | Объект АО «Совэкс» территория Расходного склада:  г. Санкт-Петербург, Пулковское ш., д.41, территория аэропорта «Пулково»;  Объект АО «Совэкс» территория Базового склада:  г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35. |
| **3** | **Вид работ** | Установка системы блокировки включения насосных агрегатов |
| **4** | **Объем работ** | Подрядчик обеспечивает выполнение следующих работ:   |  | | --- | | 1. Подключение кнопки блокировки включения насосных агрегатов с индикацией в шкафу, расположенному в Административно-служебном здании Базового склада. 2. Подключение кабельной линии из шкафа в Административно-служебном здании в шкаф ШССВ (Шкаф сбора сигналов и визуализации Блокировочного трубопровода). 3. Реализация алгоритмов программного обеспечения для передачи данных через Блокировочный трубопровод. 4. Передача данных с ШССВ Базового склада через ШСС1-ШСС8 в ШСС9 Расходного склада, посредством оптики. 5. Прокладка и подключение кабельной линии от ШСС9 до ШСС001 (шкаф связи), Ш001 (шкаф автоматики) и Ш003 (шкаф управления модульной насосно-фильтровальной станцией). 6. Дооснащение шкафов в Щитовой №3 Расходного склада. 7. Доработка алгоритмов программного обеспечения, необходимых для блокировки включения насосных агрегатов. 8. Изменение на мнемосхемах АРМ. 9. Пуско-наладочные работы. | |
| **5** | **Требования к Подрядчику** | При выполнении работ Подрядчик должен:  - обеспечивать соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций, требований администрации Заказчика;  - обеспечивать постоянное присутствие на объекте лица, осуществляющего контроль за выполнением работ и ответственного за персонал Подрядчика, и технику безопасности проведения работ;  - оформлять Акты выполненных работ (по форме КС-2, КС-3), представляет их Заказчику;  - нести ответственность перед Заказчиком за утрату, недостачу или повреждение находящегося у него имущества Заказчика, в том числе действующего склада ГСМ. |
| **6** | **Требования к сотрудникам Подрядчика** | Подбор и привлечение персонала к трудовой деятельности должен производиться при строгом соблюдении требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.  Сотрудники, не являющиеся резидентами Российской Федерации, должны иметь документы, удостоверяющие личность (паспорт) и разрешение на работу в г. Санкт-Петербурге, свободно владеть русским языком.  Сотрудники компании должны:  - быть квалифицированными, добросовестными и годными по состоянию здоровья к данному роду деятельности;  - иметь опрятный внешний вид и специальную униформу (спецодежду, спецобувь, сигнальный жилет, СИЗ);  - быть аккуратными и бережливо относиться к имуществу АО «Совэкс»;  - специалисты должны иметь все необходимые квалификации для проведения состава работ, указанных в пункте 4 настоящего технического задания. |
| **7** | **Сроки проведения работ** | до 30.11.2024 года. |
| **8** | **Источник финансирования** | Собственные средства Заказчика. |
| **9** | **Требования по пожарной безопасности** | В соответствии с требованиями Федерального закона от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», требованиям внутренней нормативной документации Заказчика. |
| **10** | **Характеристика условий работ** | Работы производятся на действующих опасных производственных объектах – Базовый и Расходный склад ГСМ.  Режим работы склада – круглосуточный 24/7 дней в неделю.  Работы выполняются на территориях Расходного и Базового складов авиаГСМ без остановки эксплуатации.  Территория с особым режимом пребывания (аэропорт «Пулково»), круглосуточное производство (действующий объект), опасный производственный объект.  Для нахождения на территории требуется оформление платных пропусков.  Порядок оформления и получения пропуска указан на официальном сайте аэропорта «Пулково».  Получение и оплата пропусков осуществляется Подрядчиком своими силами за свой счет.  Оформление пропусков на территорию расположения Заказчика производится в соответствии с внутриобъектовым порядком АО «Совэкс».  Объекты АО «Совэкс» имеют контрольно-пропускную систему.  Для обеспечения доступа на объекты АО «Совэкс» Подрядчик предоставляет данные на сотрудников, направляемых в адрес Заказчика, за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты приезда на объект для оформления пропусков.  Работа на территории предприятия должны быть организована с учетом обеспечения безопасности работающего персонала. |
| **11** | **Порядок оплаты** | Оплата выполненных работ производится Заказчиком перечислением денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, Справки по форме № КС-3, при условии представления Подрядчиком комплекта исполнительной и финансовой документации. Платеж производится на основании выставленного Подрядчиком счета, при одновременном условии предоставления оригинала счета-фактуры. |
| **12** | **Требования к качеству работ** | Качество и безопасность выполняемых работ должно удовлетворять требованиям действующих строительных норм и правил на время производства работ, а также на момент сдачи-приемки работ.  При выполнении работ необходимо применять современные материалы и другие установочные изделия российского и зарубежного производства. Все применяемые материалы должны быть новыми, соответствовать ГОСТам и другим нормативным документам, удовлетворять требованиям, предъявляемым к ним в Российской Федерации по пожарной безопасности, износостойкости и выделению токсичных веществ, а также требованиям по надежности и долговечности, простоте в эксплуатации.  Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам соответствующего рода, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором. |
| **13** | **Требования к расчету стоимости** | Стоимость работ определяется локальным сметным расчетом, выполненным в программном комплексе ГРАНД-Смета в объеме действующих норм и правил ценообразования в нормативной базе ТЕР-2001 СПб. |
| **14** | **Гарантийные обязательства** | В рамках гарантии на выполненные работы Подрядчиком предоставляется удаленная техническая поддержка специалистов Заказчика сроком на 12 (двенадцать) месяцев с даты заключения договора. |
| **15** | **Общие требования** | Работы должны быть выполнены в соответствии с Техническим заданием (ТЗ), строительными нормами и правилами (СНиП) и ведомственными строительными нормами (ВСН). |
| **16** | **Приложения** | К настоящему техническому заданию прилагается и является его неотъемлемой частью:  - Приложение № 1 (Проект договора) отдельным файлом на 21 листе. |

# Состав предложения и требования к его оформлению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Предложение Заявителя (**Форма № 1**). Итоговая стоимость работ, указываемая в **Форме № 1**, является окончательной, формируется с учетом НДС и всех возможных затрат (транспортных расходов, возможных платежей, предусмотренных действующим законодательством и т.д.) в рублях Российской Федерации и должна соответствовать итоговой сумме, указываемой в коммерческом предложении (**Форма № 6**) | |
|  | Анкета Заявителя (Форма № 2) | |
|  | Справка о наличии кадровых ресурсов (**Форма № 3**) | |
|  | Опыт выполнения аналогичных договоров за последние 2 года (**Форма № 4**) | |
|  | Техническое предложение Заявителя по Отбору(**Форма № 5**) | |
|  | Коммерческое предложение Заявителя (**Форма № 6**) с приложением локального сметного расчета, выполненного в программном комплексе ГРАНД-Смета в объеме действующих норм и правил ценообразования в нормативной базе ТЕР-2001 СПб | |
|  | Справка о финансовом положении Заявителя и о деловой репутации (**Форма № 7**) | |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей / свидетельства (сертификата) о регистрации иностранного юридического лица / Разрешения на открытие представительства, Свидетельства о внесении в Сводный государственный реестр (заверенная уполномоченным представителем Заявителя копия) | |
|  | Заверенная уполномоченным представителем Заявителя копия Устава Заявителя (либо нотариально заверенная копия) | |
|  | Выписка из решения общего собрания учредителей (учредителя) или участников (участника) о назначении руководителя (заверенная уполномоченным представителем Заявителя копия) | |
|  | Заверенная уполномоченным представителем Заявителя копия свидетельства о постановке на налоговый учет (либо нотариально заверенная копия) | |
|  | Справка из банка о том, что Заявитель не имеет задолженности по картотеке по внебалансовому счету 90902 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» | |
|  | Заверенные уполномоченным представителем Заявителя копии лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов (либо нотариально заверенные копии) | |
|  | Информация о состоянии загруженности текущими проектами | |
|  | Информация об отсутствии решения суда о признании его несостоятельным (банкротом) | |
|  | Доверенность на представителя Заявителя, подтверждающая полномочия представлять Заявителя перед АО «Совэкс» при проведении настоящей процедуры Отбора, если документация от имени Заявителя подается в адрес Организатора Отбора лицом, не имеющим право действовать от имени Заявителя в силу закона. | |
|  | Согласие с текстом договора в редакции Организатора Отбора - на отдельном письме на фирменном бланке за подписью генерального директора/ответственного представителя Заявителя. | |
|  | Прочие документы, которые Заявитель посчитает необходимым включить в Предложение | |
|  | Опись документов Предложения (**Форма № 8**) | |
|  | Документы, входящие в состав Предложения, представляются в порядке, определенном Описью документов Предложения (**Форма № 8**), при этом **Опись документов размещается в конце сшитого пакета документов Предложения.** |
|  | **Предложение (полный комплект документов) должно быть представлено в оригинале, с приложением одной копии.** Оригинал и копия должны быть идентичны, в случае выявления различий между документами, входящими в состав оригинала и информацией копии, Организатор Отбора при рассмотрении Предложения будет принимать решения на основе документов оригинала. |
|  | Оригинал Предложения помечается на первой странице «ОРИГИНАЛ», копия предложения помечается на первой странице «КОПИЯ» |
|  | Оригинал и копия должны быть надежно запечатаны в один общий конверт, на котором указывается: наименование Отбора, на участие в котором подается Предложение; реестровый номер Отбора; наименование и адрес Заявителя, предоставившего Предложение на участие в Отборе; наименование и адрес Организатора Отбора следующим образом: «Предложение на участие в процедуре отбора организации, способной выполнить работы по монтажу и программированию системы блокировки включения насосных агрегатов Расходного склада. Реестровый номер процедуры 2024-09-01/у/0. Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Адрес Заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В адрес председателя конкурсной комиссии АО «Совэкс»>; 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д.35. |
|  | Все документы, входящие в состав оригинала Предложения, должны быть сшиты в единую книгу (сброшюрованы), которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного на подписание Предложения на участие в Отборе лица/собственноручно заверены Заявителем - физическим лицом (в том числе на прошивке).  Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание документов от лица Заявителя, и скреплена печатью.  Все документы копии Предложения брошюруются аналогично порядку оформления оригинала Предложения. |
|  | Достоверность копий документов, представляемых в составе Предложения, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена требованиями настоящей Инструкции. | |
|  | Заявитель должен поместить Предложение с необходимыми документами (сброшюрованный оригинал Предложения и сброшюрованная копия Предложения) в единый запечатанный конверт.  На таком конверте указывается: наименование Отбора, на участие в котором подается данное Предложение; реестровый номер Отбора; наименование и адрес Заявителя, предоставившего Предложение на участие в Отборе; наименование и адрес Организатора Отбора следующим образом: «Предложение на участие в процедуре отбора организации, способной выполнить работы по монтажу и программированию системы блокировки включения насосных агрегатов Расходного склада ГСМ. Реестровый номер процедуры: 2024-09-01/у/0. Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Адрес Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В адрес председателя конкурсной комиссии АО «Совэкс»>; 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35. | |
|  | При подготовке Предложения на участие в Отборе и документов, входящих в состав такого Предложения, не допускается применение факсимильных подписей. | |
|  | Все документы Предложения и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. | |
|  | Все документы, представляемые Заявителем в составе Предложений на участие в Отборе, должны быть заполнены по всем пунктам. В случае отсутствия необходимости в заполнении или отсутствии испрашиваемой информации – указывается на отсутствие такой информации либо ставится прочерк. | |
|  | При описании условий и предложений Заявитель должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано требованиями настоящей Инструкции. | |
|  | Сведения, которые содержатся в Предложении Заявителя, не должны допускать двусмысленных толкований. | |
|  | Если в документах, входящих в состав Предложений на участие в Отборе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Организатором Отбора принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью. | |
|  | Предложение на участие в Отборе, подготовленное Заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Предложением на участие в Отборе, которыми обмениваются участники Отбора и Организатор Отбора, должна быть составлена на русском языке. | |
|  | Все суммы денежных средств, указанные в Предложении на участие в Отборе и приложениях к нему должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к Предложению на участие в Отборе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах. | |
|  | Представленные в составе Предложения на участие в Отборе документы не возвращаются Заявителю, кроме банковских гарантий, представленных Заявителем в составе Предложений (в случае если Организатором Отбора установлено требование об обеспечении Предложений). | |
|  | Заявитель может изменить, дополнить или отозвать свое предложение после его подачи при условии, что Организатор отбора получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в Извещении срока предоставления предложений.  **Никакие изменения и дополнения к предложениям после окончания срока их представления не принимаются.** | |
|  | В случае изменения предложения Заявитель должен оформить новое предложение в соответствии с требованиями Документации на участие в отборе, запечатать в конверты согласно пунктам 5.24 и 5.26 с дополнительной надписью «Взамен представленного ранее» и указать дату этого представления. В этом случае ранее представленные конверты вскрываться не будут. | |
|  | В случае дополнения к предложению Заявитель должен оформить необходимое дополнение в соответствии с требованиями Документации на участие в отборе, запечатать в конверт согласно пунктам 5.24 и 5.26 с надписью «В дополнение к представленному ранее» и указать дату этого представления. | |
|  | Уведомление об отзыве предложения может быть направлено в виде факсимильного сообщения с последующим письменным подтверждением, оформленным за подписью Руководителя или Уполномоченного лица Участника отбора и полученным не позднее срока окончания приема предложений. | |

# Формы для заполнения.

**Все формы должны быть скреплены подписью уполномоченного лица и печатью Заявителя.**

#### 

* 1. Форма № 1

Предложение

***/ составляется на фирменном бланке/***

Название организации:

Местонахождение

Телефон

Факс

Эл. Почта

Исх. №:

Кому

Уважаемые господа,

Изучив информационное письмо и пакет документов по отбору контрагента, способной выполнить работы по монтажу и программированию системы блокировки включения насосных агрегатов Расходного склада ГСМ,

(полное наименование и местонахождение)

предоставляем Вам предложение в соответствии с информационным письмом, Инструкцией, а также на следующих условиях:

1.1. Предлагаемые нами работы будут соответствовать техническим, качественным и количественным характеристикам, установленным в предоставленном нам пакете документов.

1.2. Общая цена предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(цифрами и прописью)

1.3. Сроки выполнения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Условия оплаты (авансовые платежи – сроки и объем; порядок платежей и т.п.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Настоящее предложение действует до: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Мы согласны с требованиями, указанными в информационном письме и предоставленном нам пакете документов и обеспечим их выполнение.

2. Мы предоставляем АО «Совэкс» полномочие на осуществление любой проверки представленных отчетов, документов и информации для выяснения финансовых и технических аспектов настоящего предложения.

3. Вы и Ваши представители могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации:

а) общей и административной:

ФИО

Должность

Телефон

б) технической:

ФИО

Должность

Телефон

в) финансовой:

ФИО

Должность

Телефон

г) юридической:

ФИО

Должность

Телефон

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения до момента заключения договора (контракта), в случае предоставления права на заключение договора (контракта) по итогам Отбора. Данное предложение будет оставаться для нас обязательным в течение срока его действия.

Приложения: согласно описи (форма № 10), на \_\_\_ листах.

Все приложения к настоящему предложению являются его неотъемлемой составной частью.

С уважением

ФИО

Должность

Телефон

Дата

* 1. Форма № 2

Анкета Заявителя

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Заявителя**

|  |
| --- |
|  |
| Наименование |

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование организации (в соответствии с Учредительными документами)** |  |
| **Краткое наименование организации** |  |
| **Место нахождение (с указанием страны, индекса и т.п.)** |  |
| **Почтовый адрес (с указанием страны, индекса и т.п.)** |  |
| **Адрес для корреспонденции** |  |
| **Телефон / факс / e-mail организации** |  |
| **ФИО и паспортные данные Руководителя организации** |  |
| **ФИО и паспортные данные Главного бухгалтера организации** |  |
| **ОГРН** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОКВЭД (ОКОНХ)** |  |
| **ОКПО** |  |
| **ОКАТО** |  |
| **Платежные реквизиты** | |
| **Российский банк (филиал иностранного банка в России)** | |
| **Полное наименование банка** |  |
| **Город банка** |  |
| **Расчетный счет организации**   * **рублевый** * **валютный** |  |
| **Корреспондентский счет** |  |
| **БИК банка** |  |
| **Иностранный банк** | |
| **Полное наименование банка** |  |
| **Страна и город банка** |  |
| **Получатель** |  |
| **Валютный счет получателя** |  |
| **Счет банка получателя** |  |
| **Банк корреспондент** |  |
| **SWIFT** |  |

*Подпись, печать организации*

* 1. Форма № 3

Справка о наличии кадровых ресурсов

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о наличии кадровых ресурсов[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность (название организации, в которой работает) | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе менеджеры по гарантийному обслуживанию) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

*Подпись, печать организации*

* 1. Форма № 4

Опыт выполнения аналогичных договоров

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опыт выполнения аналогичных договоров (контрактов) за последние 2 года**.**

*Используйте отдельный лист для каждого договора (контракта), если возможно, приложите подтверждение успешного завершения*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Название договора |  | | |
| Страна | | | |
| 2. | Название компании – другой стороны по договору | | | |
| 3. | Адрес компании – другой стороны по договору | | | |
| 4. | Типы работ (виды услуг) | | | |
| 5. | Вид договора (Выбрать один)    Единичный подрядчик/поставщик Субподрядчик | | | |
| 6. | Общая стоимость договора (в указанных валютах при завершении или на день присуждения данного договора (ов). | | | |
| 7. | Дата присуждения договора | | | |
| Договорная дата завершения договора/срок исполнения | | | |
| 8. | Фактическая дата исполнения договора | | | |
| 9. | Продолжительность договора  месяцы / дни | | | |
| 10. | Основные компоненты по которым несет ответственность Заявитель | | | |
| Основные компоненты | | **Количество** | **Объем** |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

*Подпись, печать организации*

* 1. Форма № 5

Техническое предложение

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение Заявителя по Отбору**

**на выполнение работ по монтажу и программированию системы блокировки включения насосных агрегатов Расходного склада ГСМ**

Наименование и адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Требования Заказчика | Предложение Заявителя |
| 1 | Наличие лицензий и сертификатов (указать все, которые касаются исполнения договора) |  |
| 2 | Общий опыт работ (указать кол-во лет) |  |
| 3 | В случаи привлечения сторонних организаций, представить все необходимые документы согласно требованиям документации данного отбора (указать сторонние организации) |  |
| 4 | Срок выполнения работ: до 30.11.2024 г. |  |
| 5 | Порядок оплаты: оплата выполненных работ производится Заказчиком перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, Справки по форме № КС-3, при условии представления Подрядчиком комплекта исполнительной и финансовой документации. Платеж производится на основании выставленного Подрядчиком счета, при одновременном условии предоставления оригинала счета-фактуры. |  |
| 6 | Положительный опыт сотрудничества с организациями оказывающими услуги в области авиатопливообеспечения, торговлей нефтепродуктами (указать) |  |
| 7 | Гарантийные обязательства: в рамках гарантии на выполненные работы Подрядчиком предоставляется удаленная техническая поддержка специалистов Заказчика сроком на 12 (двенадцать) месяцев с даты заключения договора. |  |

**Инструкция по заполнению**

(Заявитель в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на техническое задание отбора организации, способной выполнить работы по монтажу и программированию системы блокировки включения насосных агрегатов Расходного склада ГСМ.

Данное техническое предложение сопровождается (при необходимости) графическими материалами, формами и таблицами. При наличии расхождения значения какого-либо показателя, приведенного в тексте и в формах и таблицах технических показателей, преимущество при рассмотрении предложения на участие в Отборе будет отдано показателю, содержащемуся в таблице. Участник отбора может представить дополнительно любые материалы и документы, которые посчитает необходимыми.

*Подпись, печать организации*

* 1. Форма № 6

Коммерческое предложение

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение Заявителя по Отбору на выполнение работ**

**по монтажу и программированию системы блокировки включения насосных агрегатов Расходного склада ГСМ**

Наименование и адрес Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантирует выполнение указанных в таблице видов работ по договору на выполнение работ по монтажу и программированию системы блокировки включения насосных агрегатов Расходного склада ГСМ, заявленные в Отборе на следующих условиях оплаты проекта (авансовые платежи – сроки и объем; порядок платежей и т.п.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

и по следующей стоимости (договорной цене):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коммерческое предложение на выполнение работ (оказание услуг)** | | | |
| № п/п | Наименование работ (услуг) | Стоимость без учета НДС, руб. | Стоимость с учетом НДС, руб. |
| **1** |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| n |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |

**Инструкция по заполнению**

Заявитель в свободной форме приводит свое коммерческое предложение, опираясь на техническое задание отбора организации, способной выполнить работы по монтажу и программированию системы блокировки включения насосных агрегатов Расходного склада ГСМ.

Заявитель указывает о своем согласии с финансовыми условиями Организатора отбора.

Заявитель должен предоставить полный перечень работ, предлагаемых фирмой по предложению данного отбора. Данное коммерческое предложение сопровождается таблицами коммерческих показателей. При наличии расхождения значения какого-либо показателя, приведенного в тексте и в формах и таблицах технических показателей, преимущество при рассмотрении предложений на участие в отборе будет отдано показателю, содержащемуся в таблице.

- Заявитель заполняет столбец №4 таблицы;

- Указанное значение суммы равно итоговой цене предложения Заявителя;

- Коммерческое предложение может служить основой для подготовки приложений к договору (контракту). В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Заявителя на подготовку договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в договор.

* 1. Форма № 7

**Справка о финансовом положении Заявителя**

**Справка о деловой репутации Заявителя**

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о финансовом положении Заявителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Финансовые сведения**  **(в валюте отчетности)** | **По факту за последние два года** | | **Прогноз на следующий год** |
|  |  |  |
| 1. | Выручка организации (нетто) (за вычетом НДС и обязательных платежей) |  |  |  |
| 2. | Валюта баланса |  |  |  |
| 3. | Оборотные средства |  |  |  |
| 4. | Запасы |  |  |  |
| 5. | Кредиторская задолженность |  |  |  |
| 6. | Прибыль до уплаты налогов |  |  |  |
| 7. | Прибыль после уплаты налогов |  |  |  |
| 8. | Краткосрочные обязательства |  |  |  |
| 9. | Капитал и резервы |  |  |  |
| 10. | Внеоборотные активы |  |  |  |

**Справка о деловой репутации Заявителя**

**(участие в судебных разбирательствах)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Год** | **Наименование контрагента (оппонента)** | **Основание и предмет спора** | **Наименование судебного органа** | **Место разбирательства** | **Оспариваемая сумма, валюта** | **Решение в пользу или против Участника** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: Заявитель предоставляет данные о своем участии в судебных процессах или разбирательствах в арбитражных судах, коммерческом арбитраже и третейских судах в связи с договорами, заключенными за последние 2 года, в том числе по текущим договорам.

*Подпись, печать организации*

* 1. Форма № 8

Опись документов Предложения

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в отборе организации, способной выполнить работы по монтажу и программированию системы блокировки включения

насосных агрегатов Расходного склада ГСМ

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя) подтверждает, что для участия в отборе организации, способной выполнить работы по монтажу и программированию системы блокировки включения насосных агрегатов Расходного склада ГСМ. (Реестровый номер процедуры: 2024-09-01/у/0) направляются нижеперечисленные документы:

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Страницы**  **с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ВСЕГО листов:** | | |  |

**Заявитель/уполномоченный**

**представитель Заявителя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность – полностью) (подпись) (Ф.И.О.)

1. В данной форме должны быть указаны работники, которых планируется привлечь к работам. [↑](#footnote-ref-1)